

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт отраслевого менеджмента
Факультет рыночных технологий
Кафедра менеджмента недвижимости



УТВЕРЖДЕНО

Проректор

Федотов И.В.

12 ноября 2019 г.

Протокол ученого совета ИОМ

от «12» ноября 2019 г.

протокол № 45

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки

38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Директор программы Сиволапов Кирилл Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Виды и объем государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:
 - 2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы
 - 2.1.2. При сдаче государственного экзамена
 - 2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции
 - 2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта
3. Показатели и критерии оценивания компетенций
 - 3.1. Выпускная квалификационная работа
 - 3.2. Государственный экзамен
4. Шкалы оценивания
 - 4.1. Выпускная квалификационная работа
 - 4.2. Государственный экзамен
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
 - 5.1. Содержание государственного экзамена
 - 5.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
 - 5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы
 - 5.4. Перечень рекомендуемых тем ВКР
6. Методические материалы
 - 6.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 6.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.
 - 6.3. Руководство и консультирование
 - 6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы

Введение

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент недвижимости» и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа разработана на основании Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ от 5 апреля 2017 года № 301), Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520) и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, учебных планов, календарных учебных графиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой по образовательной программе.

1. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации:

9 зачетных единиц – 324 академических часа,

из них:

подготовка и сдача государственного экзамена - 3 зачетные единицы – 108 академических часов,

подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы - 6 зачетных единиц – 216 академических часов.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Организационно-управленческая деятельность:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Информационно-аналитическая деятельность:

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

2.1.2. При сдаче государственного экзамена

Организационно-управленческая деятельность:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Информационно-аналитическая деятельность:

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень ПК подтверждает готовность выпускника выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые ориентирована образовательная программа.

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК-ОС-8).

2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

- Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) (УК ОС-4);
- Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5);
- Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);
- Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8);
- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

3.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес–организации; иметь навыки творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных	Сформировано умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, освоен современный инструментарий управления человеческими ресурсами	Самостоятельная работа во время написания ВКР, коммуникации с научным руководителем, главы ВКР, текст ВКР, выводы по ВКР, предложенные варианты (мероприятия) по повышению эффективности конкретной проблемы, иллюстративный материал работы,

	осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих проблем		графики, диаграммы, расчеты, литература, отзыв
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, определяет необходимые для их реализации средства и методы, оценивает их эффективность	Разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы.	руководителя, презентация, процесс защиты и ответы на вопросы во время защиты
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Знает подходы к анализу деятельности компании на рынке недвижимости	Умеет использовать на практике методы финансового, инвестиционного, маркетингового анализа	
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	Понимает взаимосвязь принятия управленческих решений по организации производственного процесса и процесса формирования затрат производства и их влияния на получение прибыли	Умеет применять на практике методы финансового анализа при обосновании управленческих решений Умеет применять на практике методы финансового планирования на предприятии в условиях развития рыночных отношений	

	условиях глобализации		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает подходы к анализу места компании на рынке недвижимости, ее взаимодействие с другими субъектами рынка	Умеет применять методы экономического и стратегического анализа на практике
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Определяет возможности оптимизации отбора проектов</p> <p>Проводит предварительную аналитическую оценку проекта</p> <p>Проводит измерение, планирование и проектирование затрат проектной деятельности</p> <p>Организует и координирует проектную деятельность</p> <p>Проводит оценку коммерческой эффективности проекта</p> <p>Производит расчеты ожидаемой эффективности проекта</p>	<p>Применены инструментальные средства управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта,</p> <p>Произведена качественная и количественная оценка рисков проектов;</p> <p>Организована маркетинговая деятельность в компании</p> <p>Овладение навыками работы в программе MS Project;</p> <p>Подготовлена проектная документация (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);</p> <p>Проведен анализ результативности и эффективности маркетинговой деятельности.</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	Управленческие и организационно-хозяйственные	Проводит исследования на предприятии.

	<p>заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>исследования на предприятии.</p>	<p>Владеет понятиями потенциала предприятия, состава и классификации основных и оборотных средств, систем оплаты труда, основ действующего налогового законодательства Разработаны проекты - внедрены и использованы в профессиональной деятельности информационные системы с учетом процесса сервиса; разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы. Разработана программа внедрения технологических и продуктовых инноваций Разработана программа организационных изменений</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Проведение экспертизы и диагностики документации</p>	<p>Умеет обобщать результаты исследований и оформлять их презентацию Владеет навыками проведения экспертизы и диагностики документации</p>
ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической</p>	<p>Понимание особенностей проведения</p>	<p>Умеет применять знания по анализу проектов на практике</p>

	<p>среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>экспертизы и диагностики проекта; Владение навыками анализа проекта и выработки предложений по совершенствованию его реализации</p>	<p>Эффективно работает индивидуально и в качестве члена группы, демонстрирует ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации. Демонстрирует способность к самостоятельной работе, к самостоятельному обучению в течение всей жизни и непрерывному самосовершенствованию</p>
ПК-10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает подходы к использованию на практике качественных и количественных методов анализа бизнес-процессов компании в сфере недвижимости</p>	<p>Умеет использовать на практике качественных и количественных методов анализа бизнес-процессов</p>
ПК-11	<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес-организации; иметь навыки творческого</p>	<p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет современными инструментарием управления организацией</p>

	обеспечения участников организационных проектов	осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем	
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Использует основные элементы речевой ситуации: структуру, социальную и речевую роли, речевые цели в коммуникации с деловыми партнерами.	Налажены партнерские связи Использован опыт партнеров по ведению аналогичных проектов
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает особенности построения бизнес-процессов Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	Использована методика разработки бизнес-плана Проведен анализ внешней среды компании и внутренних ресурсов компании Проведен анализ рыночных и специфических рисков, использованы результаты для принятия управленческих решений Проведена реорганизация бизнес-процессов компании

			Оценена экономическая эффективность сконструированных бизнес-процессов.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает особенности проведения финансового учета на практике	Умеет проводить финансовый учет в конкретной организации
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеет навыками оценки рисков при реализации проекта в сфере недвижимости	Умеет выявлять факторы рисков и предлагать способы управления рисками при реализации конкретного проекта
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет практическими навыками оценки инвестиционного проекта, схемы его реализации и финансирования	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией инвестиционного проекта в сфере недвижимости на практике

3.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес–организации; иметь навыки творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем	Сформировано умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, освоены современный инструментарий управления человеческими ресурсами	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, определяет необходимые для их реализации средства и методы, оценивает их эффективность	Разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы.	
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	Умеет использовать на практике методы финансового, инвестиционного,	

	стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	профессиональных функций Знает подходы к анализу деятельности компании на рынке недвижимости	маркетингового анализа
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Понимает взаимосвязь принятия управленческих решений по организации производственного процесса и процесса формирования затрат производства и их влияния на получение прибыли	Умеет применять на практике методы финансового анализа при обосновании управленческих решений Умеет применять на практике методы финансового планирования на предприятии в условиях развития рыночных отношений
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает подходы к анализу места компании на рынке недвижимости, ее взаимодействие с другими субъектами рынка	Умеет применять методы экономического и стратегического анализа на практике
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Определяет возможности оптимизации отбора проектов Проводит предварительную аналитическую оценку проекта Проводит измерение, планирование и проектирование затрат проектной деятельности	Применены инструментальные средства управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, Произведена качественная и количественная оценка рисков проектов; Организована

		<p>Организует и координирует проектную деятельность</p> <p>Проводит оценку коммерческой эффективности проекта</p> <p>Производит расчеты ожидаемой эффективности проекта</p>	<p>маркетинговая деятельность в компании</p> <p>Овладение навыками работы в программе MS Project;</p> <p>Подготовлена проектная документация (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);</p> <p>Проведен анализ результативности и эффективности маркетинговой деятельности.</p>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Управленческие и организационно-хозяйственные исследования на предприятии.</p>	<p>Проводит исследования на предприятии.</p> <p>Владеет понятиями потенциала предприятия, состава и классификации основных и оборотных средств, систем оплаты труда, основ действующего налогового законодательства</p> <p>Разработаны проекты - внедрены и использованы в профессиональной деятельности информационные системы с учетом процесса сервиса; разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы.</p> <p>Разработана программа внедрения технологических и продуктовых</p>

			инноваций Разработана программа организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Проведение экспертизы и диагностики документации ;	Умеет обобщать результаты исследований и оформлять их презентацию Владеет навыками проведения экспертизы и диагностики документации
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Понимание особенностей проведения экспертизы и диагностики проекта; Владение навыками анализа проекта и выработки предложений по совершенствованию его реализации	Умеет применять знания по анализу проектов на практике Эффективно работает индивидуально и в качестве члена группы, демонстрирует ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации. Демонстрирует способность к самостоятельной работе, к самостоятельному обучению в течение всей жизни и непрерывному самосовершенствованию

ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает подходы к использованию на практике качественных и количественных методов анализа бизнес-процессов компании в сфере недвижимости	Умеет использовать на практике качественных и количественных методов анализа бизнес-процессов
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес–организации; иметь навыки творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет современными инструментарием управления организацией
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Использует основные элементы речевой ситуации: структуру, социальную и речевую роли, речевые цели в коммуникации с деловыми партнерами.	Налажены партнерские связи. Использован опыт партнеров по ведению аналогичных проектов

	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает особенности построения бизнес-процессов Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	Использована методика разработки бизнес-плана Проведен анализ внешней среды и внутренних ресурсов компании Проведен анализ рыночных и специфических рисков, использованы результаты для принятия управленческих решений Проведена реорганизация бизнес-процессов компании Оценена экономическая эффективность сконструированных бизнес-процессов.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает особенности проведения финансового учета на практике	Умеет проводить финансовый учет в конкретной организации
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе	Владеет навыками оценки рисков при реализации проекта в сфере недвижимости	Умеет выявлять факторы рисков и предлагать способы управления рисками при реализации конкретного проекта

	при принятии решений об инвестировании и финансировании		
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет практическими навыками оценки инвестиционного проекта, схемы его реализации и финансирования	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией инвестиционного проекта в сфере недвижимости на практике

4. Шкалы оценивания

4.1. Выпускная квалификационная работа

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно- следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.
«хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.

«удовлетворительно»	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.
«неудовлетворительно»	Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует. Результаты не представляют практической ценности. ВКР не соответствует требованиям. Презентация и/или доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.

4.2. Государственный экзамен

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Приводятся полные сведения по вопросам билета. • Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета. • Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Даются ответы на все вопросы членов ГЭК.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Приводятся основные сведения относительно вопросов билета. • Демонстрируются неполные знания по вопросам билета. • Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Приводятся скудные сведения по вопросам билета. • Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете. • Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Не продемонстрировано владение материалом работы. • Ответы на вопросы не даны.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5.1. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговый экзамен, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ по направлению Менеджмент.

Государственный экзамен осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Первый вопрос по дисциплинам базовой части образовательной программы, а второй вопрос – по дисциплинам вариативной части.

5.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Перечень вопросов по базовой части образовательной программы

1. Организационно-правовые формы организации. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы.
2. Основные фонды организации: состав, классификация, оценка. Износ и амортизация основных фондов.
3. Основные фонды организации. Анализ эффективности использования основных фондов, пути ее повышения.
4. Оборотные фонды организации, состав, структура, источники образования. Анализ показателей эффективности использования.
5. Заработная плата в организации. Системы и формы оплаты труда.
6. Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Группировка расходов организации. Точка безубыточности.
7. Показатели финансово – хозяйственной деятельности организации. Прибыль, виды прибыли. Порядок формирования и использования прибыли.
8. Прибыль и рентабельность организации, система показателей рентабельности. Анализ рентабельности, пути повышения.
9. Цена, элементы цены, классификация цен. Процесс ценообразования в организации.
10. Планирование деятельности организации, сущность и задачи планирования. Структура и показатели планов организации.
11. Основные направления развития управленческой мысли. Одномерные школы управления: научного менеджизма, классическая административная, человеческих отношений. Синтетические школы управления: социальных систем, ситуационная, процессная, эмпирическая.
12. Миссия, цели, задачи организации. Цели организации, цели собственников, цели менеджеров, их взаимосвязь. Управление по целям: понятие и характеристика.
13. Общие и конкретные функции менеджмента. Их особенности, состав и содержание. Изменение состава и содержания функций менеджмента с развитием внутренней и внешней среды.
14. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация: понятие, виды, принципы и этапы реализации.
15. Мотивация как функция менеджмента. Понятие и роль мотивации в менеджменте. Классификация мотивов. Теории мотивации, их характеристика. Особенности применения теорий мотивации в управленческой практике организаций в России.
16. Основные виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления. Современные организационные формы управления организациями.
17. Решения в процессе менеджмента: понятие, сущность, виды и особенности управленческих решений. Роль управленческих решений в процессе менеджмента. Этапы

принятия и реализации управленческих решений. Качество управленческого решения и факторы его формирующие.

18. Понятие, классификация и характеристика коммуникаций в процессе менеджмента. Коммуникационный процесс. Роль и содержание межличностных коммуникаций в менеджменте. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.

19. Понятие и виды эффективности менеджмента, их взаимосвязь и взаимозависимость. Основные показатели эффективности управления. Результаты управления и затраты на него. Принципы, методы и показатели оценки эффективности менеджмента.

20. Стратегия организации: понятие, основания для классификации. Базовые стратегии. Стратегии роста и стратегии сокращения. Стратегия лидерства в снижении издержек. Дифференциация. Фокусирование.

21. Методы анализа бизнес-среды. PESTEL- анализ: понятие и основные показатели, характеризующие привлекательность среды. Отраслевой анализ: понятие и основные этапы. Ключевые факторы успеха в отрасли.

22. Экспертные методы выбора стратегии: сценарный метод, система сбалансированных показателей, GAP- анализ, SPACE-анализ, PIMS-анализ.

23. Матричные методы выбора стратегии: SWOT- анализ, матрица МакКинси, матрица ADL/LC.

24. Элементы системы управления человеческими ресурсами. Диагностика потребности организации в персонале. Организация системы найма персонала. Технологии поиска, отбора и оценки персонала. Технология оценки степени соответствия профессиональных и психологических качеств соискателей на вакансии. Метод «ассесмент-центр». Структурированное интервью. Метод кейсов.

25. Оценка эффективности деятельности персонала на основе KPI (ключевых показателей эффективности). Критерии измерения. Связь с вознаграждением сотрудников.

26. Основные параметры и свойства корпоративной культуры. Типология корпоративных культур. Функции корпоративной культуры в управлении организацией и ее персоналом.

27. Определение потребностей в персонале с учетом стратегических целей компании. Анализ соответствия квалификации персонала выполняемым функциям. Способы оптимизации бизнес-процессов организации с целью снижения расходов на персонал.

28. Сущность процесса сегментации. Этапы процесса целевого маркетинга.

29. Оценка и выбор целевых сегментов рынка. Стратегии охвата рынка: концентрированный, дифференцированный, массовый, нишевый и кастомизированный маркетинг. Позиционирование товаров и услуг: сущность, стратегии.

30. Этапы создания нового товара. Жизненный цикл товара как основа товарной политики фирмы. Характеристика этапов жизненного цикла товара.

Перечень вопросов по вариативной части образовательной программы

1. Понятие недвижимости. Основные признаки объектов недвижимости. Жизненный цикл объектов недвижимости. Характеристика рынка недвижимости

2. Виды коммерческой недвижимости. Факторы, влияющие на классификацию отдельных видов коммерческой недвижимости

3. Характеристика жилой недвижимости. Понятие жилищного фонда. Структура жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом РФ

4. Жилищный кодекс РФ как основа управления жилищными отношениями

5. Понятие земельного участка. Правовой статус земельного участка
6. Целевое назначение земель
7. Содержание и роль Единого государственного реестра недвижимости.
8. Содержание кадастровой деятельности
9. Роль градостроительной деятельности в развитии рынка недвижимости
10. Подходы и методы, применяемые при оценке недвижимого имущества
11. Виды стоимости недвижимости
12. Факторы, влияющие на рыночную стоимость объектов недвижимости.
13. Налоги на имущество юридических и физических лиц. Земельный налог
14. Особенности процесса строительства объектов недвижимости
15. Способы финансирования строительства объектов недвижимости
16. Кредитование строительства объектов недвижимости
17. Инвестиционные схемы финансирования строительства объектов недвижимости
18. Новые подходы к финансированию жилищного строительства. Проектное финансирование
19. Накопительные схемы финансирования жилищного строительства
20. Понятие ипотечного кредита. Современное состояние рынка ипотечного кредитования в России
21. Роль стандартизации на рынке ипотечного жилищного кредитования
22. Оценка вероятности погашения ипотечного жилищного кредита (процедура андеррайтинга)
23. Инструменты ипотечного кредитования
24. Характеристика современной государственной жилищной политики
25. Понятие девелопмента. Типы девелопмента. Этапы реализации девелоперского проекта
26. Роль управляющей компании на рынке недвижимости. Виды управления недвижимостью
27. Арендная политика, как фактор эффективного использования объекта коммерческой недвижимости
28. Способы управления многоквартирным домом
29. Содержание и ремонт многоквартирного дома. Фонд капитального ремонта: функции, способы формирования и направления использования
30. Наемный дом. Коммерческий и некоммерческий наем жилого помещения

5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы. Также допускается выполнение бакалаврского проекта по согласованию с руководителем ВКР.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

5.4. Перечень рекомендуемых тем ВКР

(Все темы раскрываются на примере реального предприятия)

1. Разработка управленческих решений по повышению инвестиционной привлекательности объекта коммерческой недвижимости (на примере ...)
2. Разработка управленческих решений по реализации проекта создания объекта торговой недвижимости (на примере ...)
3. Разработка управленческих решений по реализации проекта создания объекта офисной недвижимости (на примере ...)
4. Разработка управленческих решений по реализации проекта создания объекта складской недвижимости (на примере ...)
5. Разработка управленческих решений по реализации проекта создания объекта жилой недвижимости (на примере ...)
6. Управление внедрением инновационных норм «зеленого строительства» в девелоперских проектах (на примере ...)
7. Управление применением ипотечных инструментов при реализации проекта создания объекта недвижимости (на примере...)
8. Развитие системы управления объектами коммерческой недвижимости (на примере...)
9. Развитие системы управления многоквартирными домами (на примере ...)
10. Развитие системы управления объектами государственной недвижимости
11. Развитие системы управления деятельностью девелоперской компании (на примере...)
12. Разработка управленческих решений по развитию арендного жилищного фонда (на примере ...)
13. Разработка управленческих решений по развитию земельного участка (на примере ...)
14. Разработка управленческих решений по реализации концепции наилучшего использования объекта недвижимости (на примере...)
15. Развитие системы управления арендными площадями в объектах торговой недвижимости (на примере...)
16. Развитие системы управления арендными площадями в объектах офисной недвижимости (на примере...)
17. Развитие системы управления арендными площадями в многофункциональных комплексах (на примере...)
18. Развитие системы управления арендными площадями в объектах складской недвижимости (на примере...)
19. Развитие арендной политики на рынке коммерческой недвижимости (на примере...)
20. Разработка управленческих решений по развитию деятельности управляющей компании на объекте торговой недвижимости (на примере...)
21. Разработка управленческих решений по развитию деятельности управляющей компании на объекте офисной недвижимости (на примере...)
22. Разработка управленческих решений по развитию деятельности управляющей компании на объекте складской недвижимости (на примере...)
23. Разработка управленческих решений по развитию деятельности управляющей компании в многофункциональных комплексах (на примере...)
24. Разработка управленческих решений по реконцепции объекта коммерческой недвижимости (на примере ...)

6. Методические материалы

6.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую "свежую" научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

6.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.

После согласования с научным руководителем на кафедру подается заявление на написание ВКР. Заявление необходимо подать не позднее срока, заранее установленного кафедрой. Заявление пишется на имя заведующего кафедрой и должно содержать подписи студента и научного руководителя.

Согласование тем выпускных работ с научным руководителем производится не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Для выбора тем ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении № 1).

Структурное подразделение формирует планы-графики подготовки ВКР (пример плана-графика подготовки ВКР приведен в приложении № 2).

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки РАНХиГС, любых общедоступных библиотек, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить в соответствии с основными разделами выпускной квалификационной работы, предусмотренными планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на самые авторитетные источники, например, на научные журналы; точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой материала являются заимствованные утверждения – цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным

руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Обучающийся в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации учреждения, предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

Источником фактического материала могут быть данные по Российской Федерации, регионам, муниципальным образованиям, отраслям, организациям, представленные в официальной статистике.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 40-60 страниц, при совместном выполнении ВКР объем может быть увеличен до 70 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Описание структурных элементов ВКР:

1. Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3.

2. Содержание - перечень основных частей ВКР.

3. В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

4. В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

5. Требования к основной части ВКР устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Глава 1. Первая глава отражает основные теоретические подходы, существующие в рамках рассматриваемой проблематики. В ней приводятся различные точки зрения по обсуждаемым вопросам. Автор работы анализирует мнения известных в данной области специалистов и обосновывает свою позицию. В данной части работы студент должен показать умения критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и материалами из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Материалы первой главы являются основой для будущего анализа и обоснования рекомендаций.

Глава 2. Вторая глава, как правило, включает анализ рассматриваемой проблемы. В зависимости от целей работы она может включать описание основных характеристик рассматриваемого объекта исследования (например, отрасли, фирмы, подразделения фирмы и т.п.), а также анализ проблемной ситуации.

Глава 3. В зависимости от специфики темы и характера решаемых задач включает анализ результатов проведенного исследования; апробацию предложенных моделей и методов; разработку рекомендаций. Данная часть работы должна содержать экономические расчеты, позволяющие оценить результативность предложенных автором разработок (расчет бюджета; расчет экономической эффективности; расчет ключевых финансовых показателей до и после внедрения предложенных автором мероприятий и т.п.).

Все главы работы должны заканчиваться выводами.

6. В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

7. Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Список использованной литературы – не менее 40 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете не более 30%, остальные источники – академические (научные монографии и статьи в академических журналах), использование англоязычных источников обязательно. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего положения (пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 4).

8. В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового

листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц

Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Использование в ВКР чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов, относится к нарушению академических норм – плагиату. При обнаружении нарушений академических норм преподаватель обязан поставить студенту оценку «неудовлетворительно». К защите принимаются выпускные работы с допустимым объемом заимствования не более 25%. Справка об антиплагиате входит в комплект документов, предоставляемых на предзащиту.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее –

отзыв) (Приложение № 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство бакалаврской работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

Защита начинается с презентации работы. На защиту выпускной квалификационной работы необходимо предоставить презентацию (слайды в системе PowerPoint), количество слайдов 12-15 шт. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя, студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

7.1. Основная литература

1. Астахова Н., Москвитин Г. Менеджмент. - М.: Юрайт, 2013
2. Асаул А.Н., Асаул М.А., Грахов В.П., Грахова Е.В. Экономика недвижимости. - Санкт-Петербург, 2014
3. Бердникова В.Н. Экономика недвижимости. – М.: Юрайт, 2016
4. Боровкова В.А., Боровкова В.А., Пирогова О.Е. Экономика недвижимости. – М.: Юрайт, 2015
5. Галицкий Е., Галицкая Е. Маркетинговые исследования. Учебник. Бакалавр. - М.: Юрайт, 2014
6. Коршунов В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика. Бакалавр. Базовый курс. – М.: Юрайт, 2014
7. Котлер Ф., Вонг В., Сондерс Дж., Армстронг Г. Основы маркетинга. – Изд-во Вильямс, 2015
8. Котляров М.А. Экономика недвижимости. – М.: Юрайт, 2017
9. Максимов С.Н. Экономика недвижимости. – М.: Юрайт, 2016.
10. Маховикова Г.А., Касьяненко Т.Г. Экономика недвижимости. – М.: Крокос, 2014
11. Рогожина Н.Н. Основы экономики недвижимости в схемах. – М.: РГ-Прогресс, 2018
12. Чалдаева Л. Экономика предприятия - М.: ЮРАЙТ, 2015

7.2. Дополнительная литература

1. Бусов В.И., Поляков А.А. Управление недвижимостью. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2019
2. Бычков А.И. Девелоперский бизнес в России. Правовое регулирование отрасли. – М.: Инфотропик Медиа, 2018
3. Государственно-частное партнерство: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. Н. Ткаченко – М.: Юрайт, 2018
4. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. М.: КНОРУС, 2016.
5. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости. – М.: Проспект, 2017.
6. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью. М.: Дашков и К, 2017
7. Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие

- приемы и методы. – Альпина Паблишер, 2015
8. Мак-Лин Э., Вэлфед Г. Инвестирование в недвижимость. – М.: Диалектика, 2017
 9. Максимов С.Н. Управление девелопментом недвижимости. – М.: Проспект, 2015
 10. Маркетинг/ под ред. В.В. Герасименко. – М.: Изд-во Проспект, 2016
 11. Механизмы государственно-частного партнерства в экономической политике России / под ред. О. В. Иванова – М.: Московский государственный институт международных отношений, 2018
 12. Мурзин А.Д. Недвижимость: основы экономики, оценки и кадастра. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
 13. Назайкин А.Н. Недвижимость. Как ее рекламировать. – М.: Солон Пресс, 2018
 14. Обущенко Т. Финансы строительства: учебное пособие. - М.: «Форум», 2014.
 15. Отчеты Всемирного Банка о зарубежном опыте развития ГЧП. World Bank PPI Database. <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
 16. Оценка недвижимости / ред. М. А. Федотова – М.: Кнорус, 2018
 17. Одегов Ю., Руденко Г. Управление персоналом. - М.: Юрайт, 2014.
 18. Рогожина Н.Н., Маслевич Т.П. Финансовые аспекты жилищного строительства. «Механизация строительства» - М.:2015, № 3.
 19. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью. – М.: ИНФРА-М, 2013
 20. Стерник Г.М., Стерник С.Г., Тулинова Н.В. Девелопмент недвижимости. – М.: Проспект, 2016
 21. Тепман Л.Н., Артамонов В.А. Оценка недвижимости. – М.: ЮНИТИ, 2015
 22. Управление в развитии недвижимости. Под ред. Б.А. Баронина. – М.: ИНФРА-М, 2014
 23. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015
 24. Экономика жилищной сферы. Под ред. Бузырева В.В. – М.: ИНФРА-М, 2016

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.
5. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. N 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".
6. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения)

(ФИО студента)
студента ___ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося.

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

студентов __ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Просим назначить руководителем ВКР* _____

Просим назначить консультантом ВКР* _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

_____ *(ФИО обучающегося(ихся))*

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

_____ *(подпись обучающегося(ихся))*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

_____ (указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)

_____ (примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)

Автор:

обучающийся группы _____

_____ формы обучения

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 ____ г.
(город)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и
ГОСТ 7.80-2000)

Книги

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Ivancevich J.M. Human Resource management. 10th edition. - McGraw-Hill/Irwin, 2006 – 672 p.;
4. Quelch J., Farris P. Cases in Advertising and Promotion Management. - Richard D. Irwin Inc., 2007 – 525 p.
5. Wells William D., Moriarty Sandra, Burnet John. Advertising: Principles and Practice. PHI, 2007 – 736 p.
6. Грохова В.М., Гринберг Т.Э. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии. М.: Аспект Пресс, 2011 – 317 с.
7. Евстафьев В.А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. М.: ИТК Дашков и К, 2016 - 512 с.
8. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. Цифровая книга. М.: Альпина Диджитал, 2013 – 550 с.
9. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта. М.: Дашков и Ко, 2012 -120 с.
10. Климин А.И. Стимулирование продаж. М.: ВЕРШИНА, 2007 – 272 с.

Нормативные правовые акты

11. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001 - 39 с.
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки "Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

13. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.; Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Диссертации

14. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Электронные ресурсы

15. Media Guide — портал о медиабизнесе для профессионалов. [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mediaguide.ru/> - Дата просмотра: 15.05.2019.
16. Our history. [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – ГлаксоСмитКляйн - Режим доступа: <http://www.gsk.com/about/history-noflash.htm#> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ. Дата просмотра: 20.02.2019.

17. Анализ коммуникативных групп. Материалы сайта (корпоративный блог Synovate Comcon) [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/blogs/33568/> - <http://www.sostav.ru/> – Дата просмотра: 30.04.2009.

Статьи

18. Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент. // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 2. - С. 31-39;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт отраслевого менеджмента
Факультет рыночных технологий

Направление подготовки _____
Образовательная программа _____

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

« _____ »
_____»

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	

