



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «30» июня 2018 года

№ 02-739

Об утверждении положения об  
Институте отраслевого менеджмента

В соответствии с решением ученого совета Академии от 26 июня 2018 года  
(протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об Институте отраслевого менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 20 ноября 2014 года № 02-289 «Об утверждении Положения об Институте отраслевого менеджмента».
3. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит

заместитель директора Института отраслевого менеджмента В.Ю. Рукавишников

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Институте отраслевого менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятыми в соответствии с ним подзаконными актами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические, правовые и организационные основы деятельности Института отраслевого менеджмента Академии (далее по тексту - Институт, ИОМ).

1.3. Полное официальное наименование Института - Институт отраслевого менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Сокращенное наименование - ИОМ РАНХиГС.

1.4. Полное официальное наименование Института на английском языке - Institute of Industry Management of the Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration. Сокращенное наименование ИОМ на английском языке - IIM RANERA.

1.5. ИОМ создан приказом ректора Академии № 02-169 от 20 июня 2014 года на основании решения ученого совета Академии от 17 июня 2014 года (протокол №7).

1.6. Институт является структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую и консалтинговую деятельность, подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования, реализует все виды и формы дополнительного образования, в том числе профессионального образования, осуществляет учебно-методическую и издательскую работу, а также иные виды деятельности в соответствии с Уставом Академии.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес ИОМ: 119571, Москва, проспект Вернадского, 82.

1.9. Институт состоит из факультетов, кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий, отделов, отделений, других образовательных, научно-образовательных, учебно-научных, научных подразделений ИОМ, а также различных вспомогательных подразделений.

1.10. Институт не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

ИОМ может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, согласовано, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочее).

1.12. В целях оказания содействия решению текущих и перспективных задач развития Института, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения его деятельности и развития, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Института, участия в разработке образовательных программ, реализуемых Институтом, может создаваться Попечительский совет Института.

1.13. При Институте могут быть созданы экспертные советы, общественные, в том числе студенческие объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Институт является научно-образовательным подразделением, созданным в целях подготовки высококвалифицированных кадров по программам высшего и дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования, формирования в Академии единой системы эффективного профессионального развития и оценки кадров.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности Института являются:

2.2.1. разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, разработанными и утвержденными Академией самостоятельно, а также дополнительных образовательных программ;

2.2.2. подготовка научных и научно-педагогических кадров по направлениям подготовки программ высшего образования, кадров высшей квалификации, обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и организация стажировок работников Института;

2.2.3. разработка и реализация технологий оценки и комплексного ресурсного анализа, специализированных (тренинговых) программ развития личностных качеств и управленческих компетенций;

2.2.4. разработка и реализация образовательных программ, в том числе экспериментальных, на основе сетевого принципа в партнерстве с российскими и зарубежными образовательными и иными организациями, включая стажировки и практики;

2.2.5. внедрение современных технологий, включая применение цифровых образовательных платформ, персонализацию учебного процесса, использование электронных программ и устройств, технологий виртуальной и дополненной реальности и т.п. в практику реализации образовательных программ;

2.2.6. реализация сетевых программ и проектов;

2.2.7. осуществление научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках государственного задания Академии, оказание услуг (экспертно-аналитических, консультационных, информационных и иных), соответствующих профилю деятельности Института;

2.2.8. осуществление маркетинговой деятельности, включая организацию и проведение рекламных кампаний для целенаправленного набора студентов и обучающихся (слушателей);

2.2.9. развитие международного сотрудничества в области образования, науки и культуры;

2.2.10. подготовка к печати и печать малообъемной и малотиражной учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.; подготовка и реализация электронных версий учебно-методической литературы и периодических изданий в соответствии с основными целями и задачами деятельности Института;

2.2.11. организация и проведение научных и прикладных конференций, семинаров, симпозиумов, форумов;

2.2.12. распространение и реализация учебной, специальной, научной, справочной и методической литературы;

2.2.13. осуществление архивной деятельности;

2.2.14. реализация иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным задачам, и целям Академии.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИОМ**

3.1. ИОМ осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Академии.

3.2. Образовательный процесс и научно-исследовательская работа ИОМ организуется на базе факультетов, кафедр, центров и иных образовательных, научно-образовательных и научных подразделений ИОМ и регламентируется уставом Академии, иными локальными актами Академии и Института.

3.3. Институтом обеспечивается реализация образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных кадров, дополнительных профессиональных программ, включая программы «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)», с возможностью использования сетевой формы реализации, различных по формам обучения (очное, очно-заочное, заочное), срокам и уровням, программ подготовки к поступлению в образовательные организации, а также иных образовательных программ в соответствии с профилем образовательной деятельности Института.

3.4. Образовательные программы разрабатываются Институтом в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Институт размещает информацию о реализуемых им образовательных программах на сайте Академии и Института.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования Институт обеспечивает проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям), проведение всех видов практик, проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Практики организуются в соответствии с положением об организации и осуществлении практики.

3.6. Институт обеспечивает проведение итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.7. Институт осуществляет планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

3.8. Институт осуществляет планирование издания учебной и методической литературы и контроль методического обеспечения на своих кафедрах.

административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (далее - АУП, УВП) и направляет данные предложения проректору, координирующему реализацию программ повышения квалификации работников Академии в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей членов ректората.

3.10. Научно-исследовательская деятельность Института ведется работниками, преподавателями, аспирантами и студентами (инициативно) Института, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти, муниципальных контрактов с органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.11. Для осуществления научно-исследовательской и консалтинговой деятельности в Институте могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские и научно-образовательные структурные подразделения.

3.12. По решению ученого совета Института в Институте может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база Академии, так и базы других издательств.

3.13. Перечень изданий, рекомендуемых к публикации за счет средств Института, включается в план работы Института на очередной год и утверждается ученым советом Института. Соответствующие расходы включаются в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) Института на очередной год.

3.14. По решению ученого совета Академии на основании представления ученого совета Института могут издаваться периодические издания Института.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ИОМ**

4.1. Общее руководство ИОМ осуществляет ученый совет Института, являющийся выборным представительным органом. Порядок формирования ученого совета Института определяется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

4.2. Непосредственное управление ИОМ осуществляет директор Института. Директор Института осуществляет руководство ИОМ в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. В состав ученого совета Института входят:

- по должности: директор ИОМ (председатель по должности), его заместители, деканы факультетов, избранный председатель студенческого совета Института, ученый секретарь;

- на выборной основе: заместители деканов факультетов ИОМ, руководители иных отделений, центров, кафедр ИОМ, функциональных отделов ИОМ, представители ППС ИОМ;

- избираемая часть ученого совета ИОМ должна быть не больше числа лиц, входящих в него по должности. Кандидатуры лиц, представляющих избираемую часть ученого совета ИОМ, выдвигаются директором Института.

4.4. Члены ученого совета ИОМ, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании (конференции) ИОМ тайным голосованием на срок 2 года. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ученого совета и нормы представительства определяются Положением об ученом совете ИОМ. В состав ученого совета ИОМ считаются избранными лица, за которых проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) ИОМ при кворуме, составляющем 2/3 списочного состава участников общего собрания (конференции) ИОМ.

4.5. Состав утверждается ученым советом Института и объявляется приказом директора на основании протокола общего собрания (конференции).

4.6. Компетенция ученого совета Института:

- утверждение основных направлений образовательной, научной и хозяйственной деятельности ИОМ, общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение ПФХД ИОМ и его структурных подразделений, входящих в ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности ИОМ;

- предварительное рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации подразделений ИОМ, определение их организационной структуры и представление предложений по этим вопросам директору ИОМ для вынесения на утверждение ректору Академии;

- избрание заведующих кафедрами на основе перечня кандидатур, вносимых директором ИОМ по представлению деканов факультетов;

- представление кандидатур на присвоение ученых и почетных званий, вручение грамот и т.п. на ученый совет Академии на основе перечня кандидатур, вносимых директором ИОМ по представлению руководителей структурных подразделений ИОМ;

- предварительный отбор кандидатур на занятие должностей ППС ИОМ, для последующего вынесения на заседание ученого совета Академии;

- принятие решений по предоставлению скидок по оплате обучения (в случае необходимости эти решения выносятся на утверждение ученого совета Академии);

- принятие решений по иным вопросам деятельности ИОМ, не отнесенным к исключительной компетенции органов управления Академии.

4.7. Ученый совет ИОМ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов ученого совета ИОМ. Каждый член ученого совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Решение, принятое ученым советом Института в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц Института.

4.9. Периодичность заседаний ученого совета ИОМ, порядок формирования повестки дня ученого совета ИОМ и другая регламентация его деятельности определяется председателем ученого совета ИОМ по представлению ученого секретаря Института.

4.10. Директор Института назначается на должность приказом Ректора Академии.

4.11. Директор ИОМ:

1) осуществляет непосредственное управление деятельностью ИОМ и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) представляет Институт в структурных подразделениях Академии, органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных ведомствах и организациях и перед физическими лицами по вопросам деятельности Института;

3) организует выполнение решений ученого совета Академии, приказов и распоряжений Академии;

4) выполняет функции председателя ученого совета ИОМ, утверждает составы комиссий ИОМ;

5) принимает решение о созыве общего собрания (конференции) ИОМ, обеспечивает исполнение решений общего собрания (конференции) и ученого совета ИОМ;

6) издает приказы, распоряжения по ИОМ в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников и обучающихся, утверждает положения о структурных подразделениях ИОМ, иные локальные акты Института, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности ИОМ, подписывает иные документы, возникающие в процессе деятельности ИОМ в рамках предоставленных полномочий;

7) организует и координирует образовательную, научную и издательскую работу

структурных и функциональных подразделений ИОМ, в т.ч.:

- контролирует разработку образовательных программ;

- организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в ИОМ;

- осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой ППС ИОМ, программой грантов и их реализацией, координирует работу научно-исследовательских, проектно-консультационных подразделений ИОМ, осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей;

8) организует работу с персоналом в ИОМ:

- контролирует процесс подбора ППС и работников образовательных и научных структурных подразделений ИОМ;

- координирует процесс замещения вакантных должностей в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами Академии;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает по представлению деканов, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений премии, надбавки и доплаты за счет средств ИОМ к заработной плате, установленной работникам в соответствии с трудовым договором;

- принимает по представлению деканов факультетов и других руководителей структурных подразделений решение о командировании научно-педагогических работников ИОМ и учебно-вспомогательного персонала в рамках находящихся в его распоряжении внебюджетных средств;

- распределяет должностные обязанности и обеспечивает разработку должностных инструкций работников ИОМ;

- курирует комплекс работ по участию Института в конкурсах, аукционах, запросах котировок по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института;

- вносит предложения по источникам финансирования организуемых Институтом мероприятий, а также по совершенствованию деятельности и развитию Института;

9) оказывает содействие работе студенческих общественных организаций в ИОМ;

10) обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в ИОМ в соответствии с установленным в Академии порядком.

4.12. По решению ректора Академии на основании доверенности, выданной от имени Академии, директору ИОМ могут быть предоставлены дополнительные полномочия к указанным в пунктах 4.11. настоящего Положения.

4.13. Директор Института может быть привлечён к юридической (дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной) ответственности за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. в случае несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии финансовой дисциплины, нарушения требований к ведению в Институте бухгалтерского и налогового учета, обеспечению сохранности первичной бухгалтерской документации, несоответствия законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности заключенных им сделок, причинения материального ущерба Академии.

4.14. В случае неоднократного, либо однократного грубого нарушения директором ИОМ законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших порчу имущества Академии, либо создавших условия привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово-хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное решением ректора Академии. При этом

директор ИОМ может продолжать руководство образовательным процессом.

4.15. Отдельные обязанности директора ИОМ, связанные с ведением финансово-хозяйственной деятельности, по его представлению могут быть возложены Академией на основании отдельной доверенности на его заместителей.

4.16. В случае временного отсутствия директора ИОМ его обязанности исполняют заместители. Исполнение обязанностей директора ИОМ осуществляется на основании соответствующего распоряжения директора ИОМ и доверенности.

## **V. РАБОТНИКИ**

5.1. В ИОМ предусматриваются должности научно-педагогического (ППС, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2. Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности работников ИОМ определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.4. Оплата труда научно-педагогического состава, административно-хозяйственного и иного персонала Академии, осуществляющего трудовую деятельность в ИОМ, производится в соответствии с системой должностных окладов и надбавок, установленной штатным расписанием Академии, утвержденным ректором Академии.

5.5. Размер и порядок выплаты материального поощрения работникам Академии определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии, распоряжениями директора ИОМ, а также трудовым договором с работником.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ И ИОМ**

6.1. Институт в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и приказами ректора Академии.

6.2. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет средств, полученных Институтом в соответствии с договорами, заключенными Институтом от имени Академии. Институт также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию государственного задания, федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровней.

6.3. Институт использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в аналитическом учете Института и Академии, выделенное Институту Академией, в том числе приобретенное за счет средств, выделенных Академией, или собственных средств Института. Выделение Институту средств производится в соответствии с Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

6.4. Институт в соответствии с заключенными договорами:

- оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

- оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;



- осуществляет организационное и материально-техническое снабжение Института в пределах средств, установленных утверждённым ПФХД Института.

6.5. Институт в лице директора Института, действующего на основании настоящего Положения, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с Контрактной службой Академии в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и иными локальными нормативными актами Академии.

6.6. Доходы, получаемые Институтотом от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение Института в порядке и размере, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

6.7. Институт в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Института в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения и ПФХД Института.

6.8. Финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с ежегодным ПФХД Института, утверждаемым руководством Академии.

6.9. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и Института осуществляется:

- ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии, либо ученого совета Академии, включающей представителей Института и иных структурных подразделений Академии;

- структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, сводным экономическим управлением, управлением внебюджетной деятельностью, управлением координации государственного задания, правовым управлением, управлением персонала, учебно-методическим управлением;

- внутренним аудитом Академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

- внешним аудитом за счет средств Института по инициативе Института, либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности Института внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

6.10. Институт получает для использования в своей деятельности:

- информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Институтотом и Академией, между Институтотом и другими структурными и обособленными структурными подразделениями Академии, а также между Институтотом и сторонними организациями;

- методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Институт в соответствии с локальными нормативными актами Академии осуществляет международное сотрудничество на основе договоров с иностранными гражданами и юридическими лицами, реализует совместные образовательные, научные, консультационные, издательские и иные проекты, приглашает иностранных специалистов и обучающихся, обеспечивает их прием и сопровождение.

7.2. Для реализации целей и задач своей деятельности, в том числе для аккредитации международными профессиональными ассоциациями в соответствующей области, Институт в установленном в Академии порядке вправе от имени Академии вступать в международные объединения и ассоциации, соответствующие профилю его учебно-научной деятельности.

7.3. Институт осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- разработка и реализация международных образовательных программ и научных проектов;
- проведение совместных научных исследований, академический обмен научно-педагогическими и иными работниками, студентами, слушателями, аспирантами и докторантами;
- организация и проведение международных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, форумов, совещаний и официальных приемов и др.) на базе ИОМ;
- участие работников и обучающихся ИОМ в международных конференциях, симпозиумах, семинарах, стажировках и т.п.;
- участие представителей ИОМ в международных профильных ассоциациях, экспертных советах, совещаниях, официальных визитах;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ, обучение иностранных граждан по различным совместным образовательным программам, реализуемым Институтом, направление лиц, обучающихся в ИОМ, для обучения за рубежом;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Академии.

## **VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИОМ**

8.1. Заместитель главного бухгалтера Академии, выполняющий функции начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Института (далее - заместитель главного бухгалтера Академии) осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности ИОМ;
- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности ИОМ.

8.2. Должностные лица ИОМ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

8.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в ИОМ, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение в ИОМ иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора ИОМ и заместителя главного бухгалтера Академии.

8.4. Заместитель главного бухгалтера Академии в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности ИОМ, заместитель главного бухгалтера Академии подчиняется непосредственно директору ИОМ. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации заместитель главного бухгалтера Академии подчиняется непосредственно финансовому директору и главному бухгалтеру Академии.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение наименования ИОМ, а также факультетов, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Академии. Реорганизация и ликвидация

других структурных подразделений ИОМ осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании ходатайства директора и решения ученого совета ИОМ.

9.2. Вопрос о переименовании структурных подразделений, входящих в состав ИОМ, рассматривается ректором Академии на основании представления директора ИОМ и/или ученого совета Института.