

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента
Факультет рыночных технологий

Ректор РАНХиГС

_____ В.А. Мау

«___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом РАНХиГС


Протокол от «26» января 2021 г. № 01

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**


«Психология управления»

Москва, 2021

Разработчик

Доцент Кафедры гуманитарных дисциплин Факультета рыночных технологий
ИОМ РАНХиГС  Н.Л. Минаева
(подпись)

Руководитель программы

Заведующая отделением дополнительного образования Факультета рыночных
технологий ИОМ  Р.Р. Сафиуллина
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

к.э.н., доцент,

проректор РАНХиГС

 И.В. Федотов
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на
заседании ученого совета ИОМ «25» января 2021 г., протокол № 54.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки ...	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты освоения	7
1.5. Категория слушателей	8
1.6. Форма обучения и срок освоения	8
1.7. Период обучения, режим занятий	8
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	12

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение 3. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является приобретение слушателем знаний, навыков и умений, способствующих эффективному руководству организацией, трудовым коллективом, командой, с учетом психологических особенностей ее членов.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Психология управления»:

- управление деятельностью организации или структурным подразделением организации;
- управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности организации;
- руководство работниками организации, координация деятельности структурных подразделений организации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – управление работниками организации с учетом знаний психологических особенностей управленческой деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.)
4. ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 952)
5. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «От утверждения локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

7. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» №01-4285 от 17 июля 2017 г.
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
9. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
11. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Выпускник готовится к освоению нового вида профессиональной деятельности, который свидетельствует о его высокой профессиональной квалификации в сфере бизнеса и менеджмента. Данный вид профессиональной деятельности позволяет выпускнику решать практические проблемы прикладного характера в сфере менеджмента.

Требования к выпускникам, освоившим программу «Психология управления», соответствуют уровню квалификации Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.).

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные

возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Поведенческие индикаторы:

- формулирует стратегические цели организации, подразделения, группы сотрудников или проектной группы;
- распределяет функциональные обязанности по реализации целей организации, подразделения, группы сотрудников или проектной группы;
- контролирует выполнение обязанностей по реализации целей организации, подразделения, группы сотрудников или проектной группы.
- оценивает внешние и внутренние факторы, которые влияют на производительность организации и ее результаты;
- видит ситуацию в целом, осознает возможные последствия, результаты и значение предпринимаемых действий;
- разрабатывает на основе полученных данных корпоративную стратегию организации, программу организационного развития и изменений;
- распределяет между подчиненными функциональные обязанности по реализации корпоративной стратегии, программы развития и изменений;
- контролирует и корректирует выполнение функциональных обязанностей подчиненных.

Характеристика компетенций, подлежащих формированию:

- ПСК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале
- ПСК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
- ПСК -3 Организация и проведение оценки персонала
- ПСК-4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
- ПСК -5 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- ПСК-6 Реализация системы стратегического управления персоналом организации

Поведенческие индикаторы:

- применяет управленческие решения в части управления персоналом организации;

- определяет наиболее эффективные инструменты по использованию персонала организации в соответствии с опытом и квалификацией работников;
- четко и структурированно формулирует обязанности подчиненных;
- применяет методы адаптации, мотивации и развития персонала;
- проявляет интерес к возникающим проблемам в коллективе;
- стремиться нивелировать возникающие конфликтные ситуации в коллективе на самых ранних стадиях их появления.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и совершенствуются) ПСК
Деятельность по обеспечению персоналом	ПСК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале
	ПСК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПСК -3 Организация и проведение оценки персонала
Деятельность по развитию персонала	ПСК -4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПСК -5 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
	ПСК-6 Реализация системы стратегического управления персоналом организации
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и общекультурные (ОК)	
Код и наименование компетенции	
<p>ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-3. Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	

1.5. Категория слушателей

К освоению программы «Психология управления» допускаются

- лица, имеющие высшее образование по следующим направлениям и специальностям высшего образования:

1. 38.03.02 Менеджмент (бакалавр)
2. 38.04.02 Менеджмент (магистр)
3. 38.03.01 Экономика (бакалавр)
4. 38.04.01 Экономика (магистр)

- или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности (на руководящих должностях, руководители среднего звена, ведущие специалисты, специалисты) и обладающие профессиональными навыками в компаниях различных форм собственности:

1. Руководитель проекта (6 – 12 месяцев)
2. Менеджер проекта (6 – 12 месяцев)
3. Начальник отдела (6 – 12 месяцев)
4. Специалист отдела (6 – 12 месяцев)
5. Руководитель компании, организации, центра (6 – 12 месяцев)

1.6. Форма обучения и сроки освоения

Очная форма обучения. Сроки освоения программы – 360 академических часа: из них контактная работа – 200 академических часов, самостоятельная работа - 160 академических часов, в том числе подготовка итоговой аттестационной работы - 16 часов.

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по основной программе – 4 месяца.

Учебные занятия по очной форме проводятся три раза в неделю: два будних дня и суббота. Занятия проводятся с 19.00 до 22.00 в будние дни и с 10.40 по 17.20 в субботу.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке, дающий право деятельности в сфере управления персоналом организации.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график по программе профессиональной переподготовки

Таблица 2

Календарный учебный график по очной форме

Период обучения – 4 месяца			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
УЗ/ ТКУ	УЗ/ ПА	УЗ/ ПА	УЗ/ ИКР/ИА

УЗ – учебные занятия

ТКУ – текущий контроль успеваемости

ПА – промежуточная аттестация

ИКР – подготовка и написание итоговой квалификационной работы

ИА – итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Таблица 4

Учебный план по программе профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоёмкость, час.	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация ¹	Код компетенции
			Всего	В том числе			Всего	В том числе						
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме		Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Практическая психология в управлении	116	72	36	-	36	-	-	-	-	44	-	3(Т)	ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5
2.	Бизнес- коучинг	116	72	36		36					44		3(Т)	ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6
3.	Психология карьеры	20	8	4		4					12		3(Т)	ОПК-1
4.	Технологии эффективного командообразования	24	12	4		8					12		3(Т)	ОПК-3
5.	Организационная диагностика	20	12	8		4					8			ОПК-4
6.	Психология переговоров	16	8	4		4					8	Т		ОПК-4
7.	Методы психологической саморегуляции	16	8	4		4					8	Т		ОПК-1
8.	Эмоциональный интеллект	16	8	4		4					8			ОПК-3

	Итого	344	200	100		100					144		
	Итоговая аттестация	16											Итоговый аттестацион ный проект
	Всего	360											

Т-тестирование, 3-зачет

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификации по диплому	Основное/дополнительное* место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Минаева Наталия Леонидовна	Московский городской педагогический университет, <u>Квалификация</u> - психолог, преподаватель психологии <u>Специальность</u> – психология	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», ИОМ, доцент кафедры гуманитарных дисциплин, к.псих.н., Штатный сотрудник РАНХиГС	27	13	13	1. Практическая психология в управлении 4. Технологии эффективного командообразования
Койшибаева Ирина Анатольевна	Московский психолого-социальный институт	Психолог-консультант Почасовая оплата труда	28	16	8	1. Практическая психология в управлении
Ларкина Ольга	Государственный университет управления г. Москва, менеджер высшей квалификации, <u>специальность</u> – менеджмент	Карьерный и бизнес-коуч, бизнес-тренер Почасовая оплата труда	22	10	10	2. Бизнес-коучинг 1. Практическая психология в управлении 3. Психология карьеры 7. Методы психологической саморегуляции 8. Эмоциональный интеллект
Шнейдер Лидия Бернгардовна	Московский государственный университет им. Ломоносова, факультет психологии	Д. псих.н, профессор кафедры психологической антропологии МПГУ Почасовая оплата труда	30	25	25	1. Практическая психология в управлении
Корнеева Наталья	НИУ Высшая школа экономики, Магистр психологии по направлению	Преподаватель НИУ ВШЭ, бизнес-коуч Почасовая оплата труда	2	2	2	2. Бизнес-коучинг

	«Психология в бизнесе»					
Шепилова Наталия Петровна	Институт экономики и торговли, экономист Институт психотерапии и клинической психологии. Направление: психология в бизнесе. Коуч-мастер	Преподаватель НИУ ВШЭ, бизнес-коуч Почасовая оплата труда	20	20	8	2.Бизнес-коучинг
Аветова Виталия Романовна	Президенте РФ (АНХ при Правительстве РФ, РАГС при Президенте РФ)	Бизнес-консультант, предприниматель (управляющий партнер группы компаний). Почасовая оплата труда	15	10	10	6.Психология переговоров 5. Организационная диагностика