

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Факультет гостеприимства

Кафедра Менеджмент в индустрии гостеприимства

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Института отраслевого менеджмента

Протокол от «25» ноября 2021 г.

№ 59

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки (специальности)

Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства

магистр

очная

Год набора – 2020

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмент в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

к.э.н., доцент кафедры Менеджмент в индустрии гостеприимства Г.Б. Коняшина

д.э.н., профессор кафедры Менеджмент в индустрии гостеприимства С.П. Колчин

старший преподаватель кафедры Менеджмент в индустрии гостеприимства, к.э.н. О.К. Ломакина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, владение которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Требования к выпускной квалификационной работе
3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент образовательная программа «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства» и выполняется в виде магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее -КАС).

1. Перечень компетенций, владение которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

УК ОС-1 - способность применять критический анализ и системный подход для решений профессиональных задач

УК ОС-2 - способность применять проектный подход при решении профессиональных задач

УК ОС-3 - способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности

УК ОС-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК ОС-5 - способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК ОС-12 - способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

ДПК-1 - способность находить и оценивать новые рыночные возможности

ДПК-2 - способность формировать и оценивать коммерческие перспективы бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса.

Перечень универсальных и профессиональных компетенций подтверждает готовность выпускника выполнять следующие обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые ориентирована образовательная программа:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Профессиональные компетенции
Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием предприятия питания	С/01.7 Анализ и оценка деятельности предприятия питания	ПК-1, ПК-3, ДПК-1, УК ОС-1, УК ОС-3
	С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	УК ОС-1, ПК-2, ДПК-2

	С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания	УК ОС-2, УК ОС-4, ПК-1, ПК-3, ДПК-1, УК ОС-5
Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПК-1, ПК-3, ДПК-2, УК ОС-1, УК ОС-3
	С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	УК ОС-1, ПК-2, ДПК-2
	С/03.7 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	УК ОС-2, УК ОС-4, ПК-1, ПК-3, ДПК-1, УК ОС-5

2. Требования к выпускной квалификационной работе

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершенную выпускную квалификационную работу научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

2.1. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант.

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется приказом ректора Академии до начала преддипломной практики.

Руководитель:

- Оказывает практическую помощь в выборе темы и разработке его плана.
- Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
- Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
- Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
- Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.
- Допускает работу к предзащите, указывая процент готовности работы.
- Дает оценку качества выполнения ВКР и соответствия требованиям, предъявляемым к ней, для чего оформляет отзыв на магистерскую диссертацию.
- Готовит к защите ВКР – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
- Составляет письменный отзыв после получения окончательного варианта ВКР, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает ритмичность выполнения в соответствии с графиком, определяет

степень самостоятельности, активности, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, может рекомендовать оценку.

- Не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, содержащая существенные ошибки. В случае не допуска работы к аттестации научный руководитель должен представить декану факультета письменное заявление с подробным изложением причин не допуска, до окончания преддипломной практики.

2.2. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем магистерской диссертации — не более 100 страниц без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, необходимостью полного раскрытия темы исследования, реализации поставленных задач.

Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР.

Как правило магистерская диссертация по структуре состоит из введения, 3-х глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

В каждой главе должно быть 3-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать:

Состав (последовательность разделов в ВКР)	Наполнение и оформление магистерской диссертации
Титульный лист	Оформляется по образцу
Задание на выполнение диссертации	Оформляется по образцу на основании заявления на утверждение темы магистерской диссертации
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.
Перечень сокращений, символов и обозначений	Малораспространенные сокращения, если они употребляются более трех раз, допустимо выделять на отдельном листе. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, расшифровка даётся непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка

Введение	<p>Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в работе. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.</p> <p>По содержанию в нем должны быть представлены: актуальность исследования, степень разработанности темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методология исследования, практическая значимость работы, краткая характеристика работы</p>
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы	<p>В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы на основе обзора литературы, изучения отечественного и зарубежного опыта. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.</p> <p>Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации, разрабатывается методика анализа изучаемой проблемы, формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.</p>
Глава 2. Анализ изучаемой проблемы	<p>Во второй главе анализируется исследуемая проблема и даются методические рекомендации ее решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика объекта исследования и оценка результатов деятельности; - развернутый управленческий анализ объекта исследования с использованием инструментов стратегического и ситуационного анализа; - анализ используемых методик по исследуемой проблеме.
Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы	<p>В третьей главе даются практические рекомендации решения проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти и оценить новые рыночные возможности, сформулировать новую бизнес-идею и дать её обоснование; - разработка проекта концепции развития существующего бизнеса / создания нового бизнеса; - разработка мероприятий по формированию конкурентной стратегии развития существующего бизнеса/ создания нового бизнеса; - оценка эффективности внедрения изменений в деятельность существующего бизнеса / прогнозный расчет эффективности создания нового бизнеса;

	- план мероприятий по внедрению проекта.
Заключение	<p>Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.</p> <p>Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом.</p> <p>В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.</p>
Список использованных источников	<p>Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель помогает определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.</p> <p>Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные акты; • книги, монографии, диссертации; • печатная периодика; • источники на электронных носителях. <p>В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).</p> <p>Нормативные акты располагаются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; • Конституция России; • кодексы;

	<ul style="list-style-type: none"> • федеральные законы; • указы Президента России; • постановления Правительства России; • приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; • законы субъектов России; • распоряжения областных (республиканских) правительств; • судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); <p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].</p> <p>Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований источников.</p> <p>Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011.</p>
Приложения	<p>Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.</p> <p>В приложения могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; – математические расчеты, формулы; – схемы, рисунки; – балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности; – инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; – анкеты, тесты;

	– иллюстрации вспомогательного характера и др.
Отзыв научного руководителя диссертации	Оформляется по образцу. Предоставляется в файле для бумаг.
Рецензия на магистерскую диссертацию	Оформляется по образцу. Предоставляется в файле для бумаг.
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АнтиПлагиат» и получить отметку о проценте авторского текста. Требования: Студент допускается к предзащите/защите магистерской работы, если процент оригинального текста не менее 80%. Если доля оригинального текста в пределах 60-79%, то студент обязан доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты. При оригинальности текста менее 60% студент не допускается к предзащите/защите.
Автореферат магистерской диссертации	Автореферат магистерской диссертации – это сопроводительный документ, который необходим на защите магистерской диссертации и включает краткое изложение содержания проведенного исследования, основных выводов и полученных результатов. Автореферат раздается членам комиссии. Объем автореферата магистерской диссертации составляет 3-5 страниц в зависимости от объема работы.
Дополнительно к работе прилагается:	
Диск с диссертацией	Один перезаписываемый RW-диск с диссертацией предоставляется в составе сброшюрованной диссертации. Информация должна быть представлена в формате .doc, .docx. Название электронного файла с диссертацией: «Иванов И.И. тема – 2020_» Предоставляется в файле для бумаг.

В конце работы магистрантом собственноручно должна быть записана следующая фраза: «Представленная работа выполнена мною самостоятельно, без недопустимой чужой помощи. Все заимствования из чужих источников обозначены в тексте работы надлежащим образом в качестве таковых". Указанная запись заверяется личной подписью магистранта.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся на кафедру структурного подразделения после появления такой возможности до получения диплома.

Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем или руководителем программы являются: несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний; использование в работе устаревших нормативных актов; небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи; наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление магистрантом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата; обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания магистерской диссертации квалификационным работам прошлых лет.

Технические требования к работе

Текстовый редактор	Microsoft Word
Параметры листа	Стандартный лист белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне)
Шрифт	Times New Roman, кегль 14, кегль сносок 12. Интервал 1.5 (в том числе для сносок)
Поля	Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 2.5 см., правое - 1,5 см
Выравнивание текста и заголовков	Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков – по центру
Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов	Начинать с абзаца и их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.
Нумерация страниц	Все страницы диссертации, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Титульный лист диссертации включается в общую нумерацию страниц.

	<p>Номер страницы на титульном листе не проставляется.</p> <p>Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.</p> <p>Нумерация списка использованной литературы страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.</p>
Сноски	<p>Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.</p> <p>В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.</p>
Представление таблиц, графиков и иллюстраций	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы.</p> <p>Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).</p> <p>При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.</p> <p>Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.</p>
Представление цитат	<p>Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники.</p>
Исправления	<p>Категорически не допускается наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.</p>
Доклад и раздаточный материал	<p>Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 5 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной экзаменационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках – скоросшиватель.</p>
Переплет и брошюровка	<p>Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой.</p> <p>Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; - правильность подкладки листов (их последовательность); - наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; - наличие подписей на заполненном титульном листе; - наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.
--	--

2.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации на кафедре (предзащита)

Кафедра менеджмента в индустрии гостеприимства вправе назначать предзащиту магистерских диссертаций.

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре.

Состав комиссии по предзащите:

- председатель комиссии – руководитель магистерской программы;
- не менее 2-х представителей кафедры.
- секретарь комиссии.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, авторефератом магистерской диссертации, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, график выполнения работ, отзыв научного руководителя, список используемой литературы), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляет протокол комиссии.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На открытое заседание приглашаются научный руководитель магистерской диссертации, рецензенты, сотрудники учреждений и организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты ВКР по образовательной программе магистратуры Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства по направлению 38.04.02 Менеджмент проводится в соответствии с разработанным Регламентом

проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий на Факультете гостеприимства ИОМ РАНХиГС (Приложение 1).

2.4. Рекомендуемы список литературы для написания ВКР

Основная литература.

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Брезгина К.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезгина К.В., Антинескул Е.А., Ясырева А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Васюкова А.Т. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] : практикум / А.Т. Васюкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-00699-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/60495.html>
4. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85624.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Грицай М.А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78488.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблшер, 2019.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86759.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ Зелинская М.В., Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.

- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87621.html>. — ЭБС «IPRbooks»
11. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>. — ЭБС «IPRbooks»
 12. Колочева В.В. Управление качеством услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колочева В.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 13. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 14. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000)/ Медлик С., Инграм Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 15. Организация производства и логистика предприятий общественного питания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Родионова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с. — 978-5-00032-213-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64407.html>
 16. Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 440 с. — 978-5-394-01311-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/35291.html>
 17. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 18. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85607.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 19. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 20. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61421.html>
 21. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85232.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 22. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина

- А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шкурко В.Е., Никитина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература.

1. Акулич М.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акулич М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85658.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Аносова Т.Г. Технологии комфорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аносова Т.Г., Танчев Ж.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Брайен Форд Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов [Электронный ресурс] / Форд Брайен, Борнстайн Джей, Пруэтт Патрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 258 с. — 978-5-9614-5055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41367.html>
4. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Бутакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 211 с. — 978-5-4365-0763-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61626.html>
5. Гвоздовская В.А. Операционный директор. Сила ресторанной компании / Виолетта Гвоздовская – М.: ООО «Меда группа «Ресторанные ведомости», 2021. - 264 с.
6. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 184 с. — 978-5-394-02629-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>
7. Говард Шульц Как чашка за чашкой строилась Starbucks [Электронный ресурс] / Шульц Говард, Дори. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 284 с. — 978-5-9614-5429-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43541.html>
8. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 655 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71225.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Дубровин И.А. Экономика и организация пищевых производств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубровин И.А., Есина А.Р., Стуканова И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85487.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Иванов В.В., Волон А.Б. Гостиничный менеджмент. = М.: ИНФРА-М, 2007. – 384 с.

11. Изадор Шарп Философия гостеприимства Four Seasons: Качество, сервис, культура и бренд [Электронный ресурс] : качество, сервис, культура и бренд / Шарп Изадор, Филлипс Алан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 368 с. — 978-5-9614-4978-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41487.html>
12. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Степанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Коммуникации в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76813.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Кривошонок, Константин Управление гигиеной ресторана. Санитарный максимум. Т.1. Ресторан под контролем / Константин Кривошонок – М.: ООО «Медиа группа «Ресторанные ведомости», 2021. – 224 с.
15. Лавлоок, Кристофер Маркетинг услуг: персонал, технология, стратегия, 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 1008 с.
16. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 397 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79818.html>. — ЭБС «IPRbooks»
17. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83144.html>. — ЭБС «IPRbooks»
18. Митина Н. Дизайн интерьера [Электронный ресурс]/ Митина Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68005.html>. — ЭБС «IPRbooks».
19. Миронов, Сергей Константинович Все рестораны делают это. 70 способов избежать проблем / Сергей Миронов – М.: ООО «Информационная группа «Ресторанные ведомости», 2017 – 320 с.
20. Музалевская Ю.Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Музалевская Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83264.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 384 с. — 978-5-394-02354-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60440.html>
22. Пушкина М. Коммерческая недвижимость как объект инвестирования [Электронный ресурс] / М. Пушкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 248 с. — 978-5-9614-1039-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/43661.html>
23. Сирый В.К. Ресторанный бизнес: управляем профессионально и эффективно. Полное практическое руководство / Сирый В., Бухаров И., Ярков С., Сокирянский Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 352 с.

24. Слайк Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонстон Роберт Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент / Пер. с 5-го англ. Изд. – М.: ИНФРА-М, 2014, 790 с.
25. Стив Бланк Стартап [Электронный ресурс] : настольная книга основателя / Бланк Стив, Дорф Боб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 616 с. — 978-5-9614-5027-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41422.html>
26. Трубилин А.Г. Развитие внутреннего туризма территорий [Электронный ресурс]: монография/ Трубилин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85425.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс] / П.А. Черкашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 420 с. — 978-5-94774-643-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52212.html>

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации N 2300-I "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. (ред. от 18.07.2019)
2. Федеральный закон № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. (действующая редакция от 29.07.2017 г.)
3. Федеральный закон Российской Федерации No 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. (действующая редакция от 3.08.2018 г.)
4. Федеральный закон Российской Федерации N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 (с изменениями от 23.04.2018)
5. Федеральный Закон Российской Федерации «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 20.03.2019)
6. Федеральный Закон Российской Федерации № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями на 06.08.2019)
7. Федеральный Закон Российской Федерации № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности» (с изменениями на от 16.10.2019)
8. Федеральный Закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (с изменениями на 6 июня 2019 г.).
9. Федеральный Закон Российской Федерации «О персональных данных» (с изменениями на 30.06.2018 г.).
10. Федеральный закон Российской Федерации № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" от 22.11.1995 (в ред. 28 ноября 2018 г.)

11. Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (ред. от 04.10.2012);
12. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»
13. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (ред. от 12.09.2018).
14. ГОСТ Р 50681-2010. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (ред. от 12.09.2018).
15. ГОСТ Р 54603-2011. «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».
16. ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования».
17. ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».
18. ГОСТ 31988-2012 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».
19. ГОСТ 55051-2012 «Кейтеринг».
20. ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг».
21. ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения».
22. ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования».
23. ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».
24. ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
25. ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания».
26. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
27. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (изм. от 29.11.2012 N 1395-ст).
28. ГОСТ Р 56766-2015 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания. Требования к изготовлению и реализации».
29. Профессиональный стандарт "Руководитель предприятия питания". Приказ Минтруда России от 07.05.2015 N 281н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37510.
30. Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц". Приказ Минтруда России от 07.05.2015 N 282н, зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395.

Интернет-ресурсы.

1. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://e.lanbook.com/> – Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».
4. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
5. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система IPRbooks.
6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.

7. <http://www.uptp.ru/> - Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» -
8. <http://e-library.ranepa.ru> - электронная библиотека РАНХиГС
9. <http://www.eLibrary.ru> - электронная библиотека

Иные источники.

1. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <https://www.mkrf.ru/> - министерство культуры Российской Федерации
3. <https://www.russiatourism.ru/> - Федеральное агентство по туризму Минэкономразвития РФ
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.fsrr.ru/> - Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
6. <https://www.frontdesk.ru/>
7. <http://restoranoff.ru/>
8. <https://www.business.ru/article/>
9. <http://www.horeca-magazine.ru/article/>
10. <https://hotelier.pro/>
11. <http://www.hotelline.ru/>
12. <http://www.SuperChefs.ru>
13. <http://restoranoved.ru/articles/>
14. <http://mir-restoratora.ru/>
15. https://www.retail-loyalty.org/journal_retail_loyalty/
16. <http://prohotelia.com/>
17. <http://restcon.ru/>
18. <https://www.restaurantedge.com>
19. <https://www.mysteryshopperservices.com>
20. <https://www.topserveconsulting.com>
21. <https://www.foodservertips.com>
22. https://www.ey.com/ru/ru/industries/real-estate/real-estate_hospitality
23. <https://www.tourprom.ru/>
24. <https://www.travelline.ru/about/publication/>
25. <http://www.hotelexecutive.ru/>
26. <https://www.openbusiness.ru/>
27. <https://restorator.chef.ru/>
28. <https://utmagazine.ru/posts/8518-restoranny-biznes>
29. <https://haccp-iso.ru/>
30. http://www.системы-качества.рф/haccp_haccp/

3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка за ВКР.

3.1. Шкала оценивания ВКР

3.1.1. Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии с учётом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- Соответствие содержания ВКР теме исследования и утвержденному заданию;

- Умение сформулировать проблему и цель исследования, разработать задачи исследования;
- Логичность изложения: логичность структуры ВКР, наличие очевидной связи между параграфами и главами, присутствие выводов в конце глав, наличие правильно составленных введения и заключения;
- Наличие достаточного списка библиографических источников: не менее 35, в т.ч. не менее 7 на иностранном языке;
- Соответствие библиографических источников теме исследования;
- Наличие ссылок на библиографические источники в ВКР;
- Практическая направленность рекомендаций: конкретность предлагаемых мероприятий, наличие расчётов, учёт специфики предприятий сферы гостеприимства;
- Оценка оформления (наличие всех необходимых разделов и документов, соблюдение требований к оформлению текста и объёму ВКР);
- Содержательность доклада и ответов на вопросы членов ГЭК;
- Наглядность представленных результатов исследования в форме презентации.

Результаты защиты ВКР на открытом заседании ГЭК оцениваются по сто балльной системе:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
91 - 100	Отлично	Полное раскрытие темы, качественное оформление работы, доклад и презентация освещают все полученные результаты исследования, полные правильные ответы на вопросы членов ГЭК
76 – 90	Хорошо	Полное раскрытие темы, правильное оформление работы, доклад и презентация раскрывают тему исследования, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы членов ГЭК
61 – 75	Удовлетворительно	Минимальное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации в общем раскрывают тему исследования, имеются незначительные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК
0 – 60	Неудовлетворительно	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.). Тема не раскрыта, работа оформлена со значительными нарушениями, содержание доклада и презентации не раскрывают тему исследования, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК.

3.1.2. Оценка ВКР научным руководителем по сто балльной шкале:

Критерий	Максим. баллы	Оценка
		научного руководителя, баллы
1. Процесс работы над выпускной квалификационной работой (всего 10)		

1.1. Соблюдение графика работы, учёт замечаний и рекомендаций научного руководителя, полученные на консультациях	5	
1.2. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	5	
<i>Итого за процесс работы над ВКР</i>	10	
2. Письменная работа (всего 90)		
2.1. Оценка методологии исследования	30	
▪ Соответствие содержания ВКР заявленной теме	6	
▪ Умение сформулировать проблему и цель исследования, разработать задачи исследования	6	
▪ Использование инструментария менеджмента для раскрытия темы ВКР	8	
▪ Логичность изложения: логичность структуры ВКР, наличие очевидной связи между параграфами и главами, присутствие выводов в конце глав, наличие правильно составленных введения и заключения .	5	
▪ Сбалансированность структуры ВКР: пропорциональность объема ,глав и параграфов	5	
2.2. Оценка работы с литературой	20	
• Наличие достаточного списка библиографических источников: не менее 35, в т.ч. не менее 7 на иностранном языке;	5	
▪ Соответствие источников теме ВКР	5	
▪ Наличие ссылок на источники / отсутствие плагиата	5	
▪ Способность критически оценивать вторичную информацию, наличие собственных выводов и предложений автора	5	
2.3. Уровень грамотности	10	
• соблюдения правил грамматики и орфографии	5	
• соблюдение научного стиля изложения, отсутствие ошибок в употреблении терминологии	5	
2.4. Оценка рекомендаций в ВКР	20	
▪ Практическая направленность рекомендаций : конкретность предлагаемых мероприятий, учёт специфики объекта исследования.	10	
▪ Обоснованность и полнота рекомендаций: наличие расчётов; способность справиться с проблемой, исследуемой в ВКР	10	
2.4. Оценка оформления	10	
▪ Наличие всех необходимых разделов и документов (титального листа, задания на ВКР, содержания, введения, заключения, библиографического списка, приложений, отзыва научного руководителя).	3	
▪ Соблюдение требований к оформлению текста (размер шрифта, интервал, оформление таблиц и рисунков, ссылок на источники и библиографический список).	3	
▪ Соблюдение требований к объёму ВКР (не менее 80 страниц)	2	
▪ Выбор подходящего способа представления результатов работы (использование таблиц, рисунков, схем, диаграмм для повышения наглядности)	2	
<i>Итого за письменную работу</i>	90	
<i>Всего</i>	100	

Сто балльная шкала	Традиционная оценка
91 - 100	Отлично

76 – 90	Хорошо
61 – 75	Удовлетворительно
0 – 60	Неудовлетворительно

3.1.3. Оценка портфолио магистранта

Основной целью формирования Портфолио магистранта является мониторинг и оценивание этапов формирования профессиональных компетенций обучающегося, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

Оценка портфолио магистранта по сто балльной шкале:

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Дипломы и сертификаты, свидетельствующие об уровне владения иностранными языками, кроме английского и языков стран СНГ (не ниже уровня Intermediate)	10
Ксерокопии опубликованных научных работ (статьи в научных и профессиональных журналах, статьи/тезисы в сборниках трудов, конференций, сборниках студенческих работ и т.п.) с указанием ФИО автора и названия публикации, а также - ксерокопии обложки журнала и страницы с содержанием и указанием издательства, года издания, номера выпуска и прочих выходных данных публикации (кроме работ, опубликованных в период обучения в общеобразовательной школе)	30
Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных работ, олимпиад различных уровней (кроме полученных в период обучения в общеобразовательной школе)	15
Документы, подтверждающие прохождение практики в сфере гостеприимства в период обучения в вузе	10
Документы, подтверждающие прохождение учебных курсов, повышение квалификации, тренинги и т.п. в сфере гостеприимства в отечественных и зарубежных образовательных заведениях	5
Письменные рекомендации от специалистов-практиков в сфере гостеприимства	10
Участие в волонтерском движении (Гайдаровский форум, участие в работе профильных выставок, гостиничных и ресторанных форумах, конференциях и т.д.)	10
Участие в спортивных и общественных мероприятиях академии, института, факультета	10
Итого:	100

3.1.4. Рецензия на магистерскую диссертацию

Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Оценка рецензента
Актуальность тематики работы	5	

Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки и задачи	10	
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, расчетов	5	
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	5	
Применение современных информационных технологий и программного обеспечения в работе	5	
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)	5	
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту	5	
Обоснованность и доказательность выводов работы	30	
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений	30	
Итого:	100	

3.2. Шкала итогового оценивания ВКР

Обобщенная оценка ВКР определяется с учётом отзыва научного руководителя на ВКР, результата защиты ВКР на открытом заседании ГЭК и наличия портфолио студента при условии, что результат защиты ВКР на открытом заседании ВКР составляет не менее 60 баллов.

$$O_{\text{накопленная}} = 0,6 * O_{\text{защ вкр}} + 0,15 * O_{\text{науч рук}} + 0,10 * O_{\text{рецензия}} + 0,15 * O_{\text{портфолио}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопленная}}$ – обобщенная оценка ВКР,

$O_{\text{защ вкр}}$ – оценка за защиту ВКР на открытом заседании ГЭК,

$O_{\text{науч рук}}$ – оценка, выставленная научным руководителем ВКР,

$O_{\text{портфолио}}$ – оценка за портфолио магистранта,

$O_{\text{рецензия}}$ – оценка рецензента.

4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерные темы ВКР:

1. Start up проект в индустрии гостеприимства (на примере гостиницы, ресторана)
2. Анализ и оценка деятельности предприятия питания
3. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса
4. Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса
5. Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса
6. Управление проектами при реализации государственно-частного партнерства в сфере гостеприимства
7. Реинжиниринг как метод антикризисного управления (на примере гостиницы, ресторана).

8. Реинжиниринг бизнес-процессов как антикризисный инструмент управления предприятием питания / гостиницей
9. Управление разработкой и внедрением системы качества и безопасности продукции производства на предприятиях питания.
10. Анализ влияния бизнес-среды на состояние рынка гостиничных/ ресторанных / туристских услуг в современных условиях.
11. Формирование и управление развитием туристского продукта территории
12. Планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса
13. Планирование и управление организацией процесса преобразований на предприятии питания
14. Роль проектного управления в создании и развитии бренда туристской территории
15. Управленческий анализ деятельности предприятия питания: содержание и методика проведения
16. Сторителлинг как маркетинговая технология продвижения туристского продукта территории
17. Современный механизм взаимодействия рынка труда и образования в сфере гостеприимства
18. Бизнес-стратегия управления конкурентоспособностью предприятий в сфере гостеприимства
19. Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование предприятий сферы гостеприимства
20. Трансформация процесса подбора персонала и ценностное предложение работодателя на рынке труда в сфере гостеприимства

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего

апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502)

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

В случае об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502)

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Регламент проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий
по направлению 38.04.02 Менеджмент
образовательная программа

«Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства»
на Факультете гостеприимства Института отраслевого менеджмента
Российской академии народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных технологий (далее – ДОТ) на Факультете гостеприимства ИОМ РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по образовательной программе Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14 марта 2020 года №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г №490 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», приказом РАНХиГС от 16 марта 2020 г. №02-262 «О мерах по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий», приказом РАНХиГС от 10 апреля 2020 г. №02-345 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих студентам и/или членам государственной

экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в РАНХиГС при проведении ГИА.

1.4. Подготовку и проведение государственной итоговой аттестации с применением ДОТ осуществляет выпускающая кафедра Менеджмент в индустрии гостеприимства факультета гостеприимства ИОМ.

1.5. Местом размещения информации, документов и обмена ими при организации государственной итоговой аттестации является личный кабинет студента (my.ranepa.ru). Для работников инструментом взаимодействия с личным кабинетом студента является КАС.

1.6. Основным инструментом для эффективного проведения ГИА по магистерской программе «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с применением ДОТ (для защиты выпускной квалификационной работы), идентификации личности студента, качественной непрерывной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени выступления студента, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов и видеозаписи процесса ГИА выбрана корпоративная платформа Microsoft Teams, ссылка на которую должна быть размещена в личном кабинете студента.

В качестве альтернативного инструмента связи для проведения ГИА с применением ДОТ определена платформа для видеоконференций ZOOM (<https://zoom-us.ru>).

2. Порядок подготовки к проведению ГИА

2.1. Студенты Факультета гостеприимства ИОМ за 7 дней до начала проведения ГИА (защиты выпускной квалификационной работы) с применением ДОТ размещают в своём личном кабинете заявление на имя руководителя/зам. руководителя ИОМ с просьбой разрешить прохождение ГИА в формате видеорежима. Форма заявления размещена в личном кабинете студента (приложение 1).

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ГИА по основной образовательной программе «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, дата, время и способ выхода на связь для её прохождения доводится до студентов через размещение в их личном кабинете, по электронной почте или в SMS сообщении посредством модуля информирования в КАС.

2.3. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, отзыв научного

руководителя и справку о проверке работы в системе Антиплагиат студент должен разместить в личном кабинете, отсканировав титульный лист со своей подписью и отзыв научного руководителя с подписью, не позднее, чем за два дня до проведения ГИА.

2.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается студентами на кафедру Менеджмент в индустрии гостеприимства Факультета гостеприимства ИОМ после появления такой возможности, но до получения диплома о высшем образовании.

2.5. Подготовка к проведению ГИА для организации государственного экзамена в устной форме с применением видеорежима проходит следующим образом:

2.5.1 Создание команды в MS Teams ФГ-1 (ГИА-группа 1) – защита ВКР 17.06.2021 г. (Приложение 2);

2.5.2. создание канала «Аудитория для ожидания» в командах Microsoft Teams, в котором будет обеспечиваться:

- точка входа студентов на защиту ВКР, ссылка на который размещается в личном кабинете студента;
- ожидание студентов перед входом в канал защиты ВКР или перед оглашением результатов защиты ВКР;
- координация деятельности студентов со стороны администратора ГИА.

2.5.3. создание канала «Экзаменационная аудитория» в командах Microsoft Teams, в котором будет обеспечиваться:

- идентификация студента;
- доклад студента о результатах своей ВКР, с демонстрацией членам комиссии презентации по ВКР с личного компьютера студента;
- ответ на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
- обсуждение результатов защиты ВКР и оглашение результатов защиты ВКР;
- видеозапись процедуры защиты ВКР, обсуждения комиссии и оглашения результатов защиты ВКР.

2.5.4. создание каналов «Аудитория для подготовки №1» в командах Microsoft Teams для организации подготовки студентов к защите ВКР.

2.5.5. разработка схемы последовательности действий студентов во время защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ на базе MS Teams (Приложение 2);

2.6. Не позднее, чем за 5 дней до проведения защиты ВКР, выпускающая кафедра Менеджмент в индустрии гостеприимства Факультета гостеприимства ИОМ предоставляет

студентам возможность пройти предварительное тестирование по предложенной схеме проведения ГИА в устной форме с применением видеорежима.

2.7. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно:

- компьютер или ноутбук как основные технические средства для участия в ГИА в форме видеорежима;

- планшетные компьютеры или смартфоны могут быть использованы как альтернативные технические средства;

- основные и альтернативные технические средства в обязательном порядке должны быть оборудованы работоспособными веб-камерой, микрофоном и колонками;

- для более стабильной работы при проведении ГИА на основных или альтернативных технических средствах должно быть установлено программное обеспечение Microsoft Teams и ZOOM;

- программное обеспечение Microsoft Teams для Windows и iOS доступно по адресу: <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>.

2.8. В случае отсутствия у студента указанных технических возможностей в Академии должно быть оборудовано 1 рабочее место (в отдельном помещении) с соблюдением всех рекомендованных требований по организации безопасности и соблюдением социальной дистанции.

Студенты, нуждающиеся в таком рабочем месте за 2 дня до экзамена должны написать обращение секретарю ГАК (sabirzhanova-ev@ranepa.ru) с просьбой предоставить возможность сдачи ГИА с применением ДОТ в Академии. Секретарь ГАК назначает время прибытия студентам таким образом, чтобы им было обеспечено индивидуальное нахождение в специально оборудованном помещении во время ГИА, устанавливая определенную очередность. Информацию о времени и месте прибытия в Академию в день сдачи ГИА секретарь доводит до студентов посредством электронной почты или SMS-сообщения.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории Академии) обеспечивают сотрудники подразделения, ответственного за техническое оснащение аудиторного фонда по заявке кафедры.

3. Проведение ГИА

3.1. Проведение ГИА для организации защиты ВКР

- 3.1.1. студенты присоединяются к соответствующей команде MS Teams в канале «Аудитория для ожидания» в соответствии со списком (Приложение 2);
- 3.1.2. члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия присоединяются к соответствующей команде Microsoft Teams в канале «Экзаменационная аудитория». Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность и регламент проведения мероприятия;
- 3.1.3. студент, в соответствии с очередностью докладов или распоряжением администратора ГИА переходит в канал «Экзаменационная аудитория»;
- 3.1.4. студент проходит идентификацию перед докладом посредством показа документа (студенческий билет), удостоверяющего личность, на странице с фото, фамилией, именем и отчеством; члены и секретарь ГЭК проводят сравнение фото в документе и видеоизображения;
- 3.1.5. студент докладывает результаты ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию на своем личном компьютере. Во избежание непредвиденных ситуаций студентам рекомендуется заранее записать выступление по защите ВКР и разместить запись в личном кабинете.
- 3.1.6. по завершении доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии в видеорежиме или в чате Microsoft Teams;
- 3.1.7. после ответов на вопросы студент переходит в канал «Аудитория для ожидания»;
- 3.1.8. указанная в п.п. 3.1.3 - 3.1.7 последовательность повторяется для каждого студента;
- 3.1.9. по завершении всех выступлений, члены комиссии в течение 30 минут обсуждают результаты докладов студентов и оценивают их;
- 3.1.10. все студенты по распоряжению секретаря ГИА переходят в канал «Экзаменационная аудитория» для ознакомления с результатами.
- 3.1.11. схема последовательности действий студентов во время защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ на базе MS Teams приведена в Приложение 2.

3. Я подтверждаю, что основное ~~или~~ **и** альтернативное техническое средство, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- установлено программное обеспечение Microsoft Teams для Windows или iOS

(<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>)

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 20 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

(подпись)

(дата)

5. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения ГИА с применением ДОТ и согласен (на), что в случае невыполнения мной условия Регламента буду отчислен (а), как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

Схема процедуры защиты выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

образовательная программа «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства» с применением видеорежима

