

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт отраслевого менеджмента  
Факультет рыночных технологий**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом  
Института отраслевого менеджмента  
Протокол от «25» ноября 2021 г.  
№ 59

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки  
38.03.02 – Менеджмент  
направленность (профиль) "Маркетинг"

Квалификация  
Бакалавр

Формы обучения  
Очная, очно-заочная

Год выпуска 2022

Москва, 2021 г.

**Автор–составитель:**

Заместитель декана факультета рыночных технологий Игнатъева Ю.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Виды и объем государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
  - 2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:
    - 2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы
    - 2.1.2. При сдаче государственного экзамена
  - 2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции
  - 2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта
3. Показатели и критерии оценивания компетенций
  - 3.1. Выпускная квалификационная работа
  - 3.2. Государственный экзамен
4. Шкалы оценивания
  - 4.1. Выпускная квалификационная работа
  - 4.2. Государственный экзамен
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
  - 5.1. Содержание государственного экзамена
  - 5.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
  - 5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы
  - 5.4. Перечень рекомендуемых тем ВКР
6. Методические материалы
  - 6.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
  - 6.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.
  - 6.3. Руководство и консультирование
  - 6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы

## Введение

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Менеджмент», направленность (профиль) «Маркетинг» и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа разработана на основании Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ от 5 апреля 2017 года № 301), Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520), Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017 № 02-943, Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 06.11.2020 № 02-892, Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370 и образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016г. № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, учебных планов, календарных учебных графиков.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного

Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее -КАС).

## **1. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). ГИА может проводиться с применением ДОТ в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации:

9 зачетных единиц – 324 академических часа,

из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 3 зачетные единицы – 108 академических часов,

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы - 6 зачетных единиц – 216 академических часов.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

### **2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

#### **2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

Организационно-управленческая деятельность:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### Информационно-аналитическая деятельность:

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### **2.1.2. При сдаче государственного экзамена**

#### Организационно-управленческая деятельность:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Информационно-аналитическая деятельность:

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень ПК подтверждает готовность выпускника выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые ориентирована образовательная программа.

## **2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);



Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК-ОС-8).

### 2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);

Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);

Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) (УК ОС-4);

Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5);

Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);

Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);

Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8);

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций

### 3.1. Выпускная квалификационная работа

Код компет енции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес-организации; имеет навыки творческого осмысления	Сформировано умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, освоен современный инструментарий управления человеческими ресурсами	Самостоятельная работа во время написания ВКР, коммуникации с научным руководителем, главы ВКР, текст ВКР, выводы по ВКР, предложенные варианты (мероприятия) по повышению

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем		эффективности конкретной проблемы, иллюстративный материал работы, графики, диаграммы, расчеты, литература, отзыв руководителя, презентация, процесс защиты и ответы на вопросы во время защиты
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, определяет необходимые для их реализации средства и методы, оценивает их эффективность	Разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы	
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; организует переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; проводит диагностику делового партнера и анализирует ситуации межличностного взаимодействия; разрабатывает стратегию поведения в	Установлены, поддержаны деловые контакты; использованы современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; определена оптимальная стратегия поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; использованы основные инструменты эффективной	

		<p>конфликтной ситуации;          правильно выбирает нужную форму общения с учетом ситуации и индивидуальных особенностей делового партнера;          разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, определяет необходимые для их реализации средства и методы, оценивает их эффективность</p>	<p>деловой коммуникации;          разработана стратегия поведения в конфликтной ситуации;          проведена диагностика делового партнера и проанализирована ситуация межличностного взаимодействия;          правильно выбрана нужная форма общения с учетом ситуации и индивидуальных особенностей делового партнера;          разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы</p>
ПК-4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Понимает взаимосвязь принятия управленческих решений по организации производственного процесса и процесса формирования затрат производства и их влияния на получение прибыли;          понимает особенности проведения экспертизы и диагностики проекта;          владеет навыками анализа проекта и выработки предложений по совершенствованию его реализации</p>	<p>Умеет применять на практике методы финансового анализа при обосновании управленческих решений;          умеет применять на практике методы финансового планирования на предприятии в условиях развития рыночных отношений;          умеет применять знания по анализу проектов на практике;          эффективно работает индивидуально и в качестве члена группы,          демонстрирует ответственность за результаты работы</p>

			и ГОТОВНОСТЬ следовать корпоративной культуре организации; демонстрирует способность к самостоятельной работе, к самостоятельному обучению в течение всей жизни и непрерывному самосовершенствованию
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает понятие, значение и функции управленческого решения; знает типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования; знает роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР); знает информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения; знает основные этапы процесса принятия управленческого решения	Выделена типология управленческих решений и проведена классификация управленческих решений; выделены классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность; поставлены цели и сформулированы ограничения для принятия решений; выявлена взаимосвязь целей и решений; проведен анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; рассмотрено стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом,	Определяет возможности оптимизации отбора проектов;	Применены инструментальные средства управления проектами на

	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	проводит предварительную аналитическую оценку проекта; проводит измерение, планирование и проектирование затрат проектной деятельности; организует и координирует проектную деятельность; проводит оценку коммерческой эффективности проекта; производит расчеты ожидаемой эффективности проекта	различных этапах жизненного цикла проекта; произведена качественная и количественная оценка рисков проектов; организована маркетинговая деятельность в компании; овладение навыками работы в программе MS Project; подготовлена проектная документация (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); проведен анализ результативности и эффективности маркетинговой деятельности
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	Знает аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях; анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; проводит диагностику делового партнера и анализирует ситуации	Определены приоритеты профессиональной деятельности; применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; предоставлен проект и основные этапы его реализации; найдены возможности для применения инновационных

	выполнении конкретных проектов и работ	межличностного взаимодействия; разрабатывает стратегию поведения в конфликтной ситуации; правильно выбирает нужную форму общения с учетом ситуации и индивидуальных особенностей делового партнера; знает категориально-понятийный аппарат проектного менеджмента; выделяет основные виды стратегий управления проектами; использует методы формирования и реализации стратегий в рамках управления проектами	методов управления проектами; сформулированы концепции стратегического менеджмента в рамках управления проектами составлена миссия и стратегические цели организации; использованы различные методы выбора стратегии; определена эффективность выбранной стратегии
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Творческий подход использования актуальных статистических данных и опыт практической деятельности; отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; умеет пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; выделяет типовые аналитические таблицы, графики, позволяющие систематизировать,	Теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой; анализ собранного и обработанного научного и фактического материала; разработка собственных предложений для решения вопросов, исследуемых в рамках конкретного направления предстоящей профессиональной деятельности; формирование обоснованных выводов, предложений и

		<p>обобщить изучаемый материал и представить его в пригодной для восприятия форме; выделяет теоретические основы документооборота; проведение экспертизы и диагностики документации; определяет понятия новшества и жизненного цикла инновации; знает основы коммуникации с персоналом при внедрении инновации</p>	<p>рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе; изучены и проанализированы основные документы предприятия; составлены таблицы, графики, макеты, обобщающие принятые решения; решения по управлению производственной деятельностью документально оформлены; оптимизированы структуры системы управления инновациями путем четкого распределения задач, прав и обязанностей; выстроена система коммуникации при внедрении инновации; умеет обобщать результаты исследований и оформлять их в презентацию; владеет навыками проведения экспертизы и диагностики документации; применяет нормы законодательства о маркетинговой деятельности; применяет законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</p>
ПК-9	Способностью оценивать	Владеет навыками сбора, обработки и	Получены навыки сбора маркетинговой

	<p>воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>анализа информации о факторах внешней среды для разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>информации о рынке</p>
ПК-10	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Изучает количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений</p>	<p>Проведен количественный и качественный анализ данных; построены экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; применяет количественные и качественные методы при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами, а также обобщение результатов исследований в виде</p>



			аналитических материалов
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Представляет типовые аналитические таблицы, графики, позволяющие систематизировать, обобщить изучаемый материал и представить его в пригодной для восприятия форме; описывает теоретические основы документооборота; использует базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков; отбирает языковые единицы в соответствии с целями и задачами создания устного и письменного текста; анализирует информацию о внутреннем документообороте компании; ведет базы данных по различным показателям в целях обеспечения информационных процессов компании	Составлены таблицы, графики, макеты, обобщающие принятые решения; изучен внутрифирменный документооборот; проанализирована информация, представляемая внутрифирменным документооборотом; проанализирован внутренний документооборот компании; обеспечена информационная поддержка баз данных компании
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми	Анализ ведения деловых переговоров на конкретном предприятии;	Студент анализирует и оценивает работу на предприятии по

	<p>партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>использование основных элементов речевой ситуации: структуры, социальной и речевой роли, речевых целей в коммуникации с деловыми партнерами; знание особенностей установления деловых коммуникаций на практике; владение навыками проведения переговоров с иностранными участниками проекта</p>	<p>следующий направлениям: переговоры с иностранными партнерами, способы их проведения; цели переговоров с иностранными партнерами; выработка позиции и тактики ведения переговоров; организационно-техническая подготовка переговоров; документальное оформление результатов переговоров; выводы о перспективах налаживания партнерских связей; как использован опыт партнеров по ведению аналогичных проектов; приобрел опыт организовывать переговоры с иностранными партнерами по реализации конкретного проекта</p>
ПК-13	<p>Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знает особенности практического применения разных моделей бизнес-процессов; владеет навыками распознавания и оптимизации бизнес-процессов организации для их прогнозирования и оценки эффективности в организации; знает особенности построения бизнес-процессов;</p>	<p>Умеет на практике построить модель бизнес-процесса; продемонстрировано понимание сущности, состава, типов и видов бизнес-процессов организации; продемонстрировано владение навыками распознавания и оптимизации бизнес-процессов организации для их прогнозирования и</p>

		использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	оценки эффективности в организации; использована методика разработки бизнес-плана; проведен анализ внешней среды компании и внутренних ресурсов компании; участвовал в реорганизации бизнес-процессов компании; оценена экономическая эффективность сконструированных бизнес-процессов
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; знает методики управления затратами; принимает решения на основе данных управленческого учета	Умеет проводить финансовый учет в конкретной организации: работает с нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации и другими информационными источниками; участвует в оформлении хозяйственных операций деятельности предприятия, за отчетный период по всем видам финансового планирования; читает и анализирует финансовую и статистическую отчетность; умеет осуществлять основные виды и формы расчетов;

			<p>анализирует хозяйственную деятельность предприятия, решает поставленные учетно-финансовые задачи на компьютере с помощью программ; правильно идентифицирует, оценивает, классифицирует и систематизирует отдельные факты хозяйственной деятельности; формулирует задачи экономического анализа и выбирает конкретные методы их решения; владеет методиками проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчета экономических показателей и обоснованием их результатов; составлены отчёты о финансовых результатах, об изменениях капитала, о движении денежных средств; проведен анализ финансовой отчётности; приняты решения в области ценообразования и управления затратами</p>
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих	Анализирует риски компании, в которой проходит преддипломную практику;	Использованы критерии оценки инвестиционных проектов:

	решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знает классификацию инвестиционных проектов; знает основные методы оценки и анализа инвестиционных проектов; принимает решения об инвестировании и финансировании; рассматривает решения об инвестировании и финансировании	чистый приведенный эффект (Net Present Value, NPV); индекс рентабельности инвестиции (Profitability Index, PI); внутренняя норма прибыли (Internal Rate of Return, IRR); модифицированная внутренняя норма прибыли (Modified Internal Rate of Return, MIRR); срок окупаемости инвестиции (Playback Period, PP); расчетная норма прибыли (Accountiate Ring of Return, ARR); приняты управленческие решения об инвестировании и финансировании; проанализированы риски компании; приняты решения об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Оценивает инвестиционный проект в процессе преддипломной практики; планирует и прогнозирует с учетом рынков и финансовых институтов	Оценен инвестиционный проект; спланирована реализация инвестиционного проекта

### 3.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
-----------------	--------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------------

ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес-организации; имеет навыки творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем	Сформировано умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, освоен современный инструментарий управления человеческими ресурсами	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, определяет необходимые для их реализации средства и методы, оценивает их эффективность	Разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы	
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	Анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности;	Установлены, поддержаны деловые контакты; использованы современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и	

	конкурентоспособности	<p>организовывает переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; проводит диагностику делового партнера и анализирует ситуации межличностного взаимодействия; разрабатывает стратегию поведения в конфликтной ситуации; правильно выбирает нужную форму общения с учетом ситуации и индивидуальных особенностей делового партнера; разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, определяет необходимые для их реализации средства и методы, оценивает их эффективность</p>	<p>групповое поведение в организации; определена оптимальная стратегия поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; использованы основные инструменты эффективной деловой коммуникации; разработана стратегия поведения в конфликтной ситуации; проведена диагностика делового партнера и проанализирована ситуация межличностного взаимодействия; правильно выбрана нужная форма общения с учетом ситуации и индивидуальных особенностей делового партнера; разработаны, реализованы и оценены инновационные процессы</p>
ПК-4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и</p>	<p>Понимает взаимосвязь принятия управленческих решений по организации производственного процесса и процесса формирования затрат производства и их влияния на получение прибыли; понимает особенности проведения</p>	<p>Умеет применять на практике методы финансового анализа при обосновании управленческих решений; умеет применять на практике методы финансового планирования на предприятии в условиях развития</p>

	<p>структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>экспертизы и диагностики проекта; владеет навыками анализа проекта и выработки предложений по совершенствованию его реализации</p>	<p>рыночных отношений; умеет применять знания по анализу проектов на практике; эффективно работает индивидуально и в качестве члена группы, демонстрирует ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации; демонстрирует способность к самостоятельной работе, к самостоятельному обучению в течение всей жизни и непрерывному самосовершенствованию</p>
ПК-5	<p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает понятие, значение и функции управленческого решения; знает типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования; знает роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР); знает информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения; знает основные этапы процесса принятия управленческого решения</p>	<p>Выделена типология управленческих решений и проведена классификация управленческих решений; выделены классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность; поставлены цели и сформулированы ограничения для принятия решений; выявлена взаимосвязь целей и решений;</p>



			проведен анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; рассмотрено стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Определяет возможности оптимизации отбора проектов; проводит предварительную аналитическую оценку проекта; проводит измерение, планирование и проектирование затрат проектной деятельности; организует и координирует проектную деятельность; проводит оценку коммерческой эффективности проекта; производит расчеты ожидаемой эффективности проекта	Применены инструментальные средства управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; произведена качественная и количественная оценка рисков проектов; организована маркетинговая деятельность в компании; овладение навыками работы в программе MS Project; подготовлена проектная документация (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); проведен анализ результативности и эффективности маркетинговой деятельности
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	Знает аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; особенности спроса и	Определены приоритеты профессиональной деятельности; применяет адекватные

	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	поведения потребителей в разных территориях; анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности; проводит диагностику делового партнера и анализирует ситуации межличностного взаимодействия; разрабатывает стратегию поведения в конфликтной ситуации; правильно выбирает нужную форму общения с учетом ситуации и индивидуальных особенностей делового партнера; знает категориально-понятийный аппарат проектного менеджмента; выделяет основные виды стратегий управления проектами; использует методы формирования и реализации стратегий в рамках управления проектами	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; предоставлен проект и основные этапы его реализации; найдены возможности для применения инновационных методов управления проектами; сформулированы концепции стратегического менеджмента в рамках управления проектами составлена миссия и стратегические цели организации; использованы различные методы выбора стратегии; определена эффективность выбранной стратегии
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Творческий подход использования актуальных статистических данных и опыт практической деятельности; отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;	Теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой; анализ собранного и обработанного и фактического материала;

<p>организационных изменений</p>	<p>умеет пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; выделяет типовые аналитические таблицы, графики, позволяющие систематизировать, обобщить изучаемый материал и представить его в пригодной для восприятия форме; выделяет теоретические основы документооборота; проведение экспертизы и диагностики документации; определяет понятия новшества и жизненного цикла инновации; знает основы коммуникации с персоналом при внедрении инновации</p>	<p>разработка собственных предложений для решения вопросов, исследуемых в рамках конкретного направления предстоящей профессиональной деятельности; формирование обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе; изучены и проанализированы основные документы предприятия; составлены таблицы, графики, макеты, обобщающие принятые решения; решения по управлению производственной деятельностью документально оформлены; оптимизированы структуры системы управления инновациями путем четкого распределения задач, прав и обязанностей; выстроена система коммуникации при внедрении инновации; умеет обобщать результаты исследований и оформлять их в презентацию; владеет навыками проведения экспертизы и</p>
----------------------------------	---	---

			<p>диагностики документации;  применяет нормы законодательства о маркетинговой деятельности;  применяет законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</p>
ПК-9	<p>Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней среды для разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>Получены навыки сбора маркетинговой информации о рынке</p>

ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Изучает количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений	Проведен количественный и качественный анализ данных; построены экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; применяет количественные и качественные методы при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами, а также обобщение результатов исследований в виде аналитических материалов
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Представляет типовые аналитические таблицы, графики, позволяющие систематизировать, обобщить изучаемый материал и представить его в пригодной для восприятия форме; описывает теоретические основы документооборота; использует базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков; отбирает языковые единицы в соответствии с целями и задачами создания устного и письменного текста; анализирует информацию о	Составлены таблицы, графики, макеты, обобщающие принятые решения; изучен внутрифирменный документооборот; проанализирована информация, представляемая внутрифирменным документооборотом; проанализирован внутренний документооборот компании; обеспечена информационная поддержка баз данных компании

		внутреннем документообороте компании; ведет базы данных по различным показателям в целях обеспечения информационных процессов компании	
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Анализ ведения деловых переговоров на конкретном предприятии; использование основных элементов речевой ситуации: структуры, социальной и речевой роли, речевых целей в коммуникации с деловыми партнерами; знание особенностей установления деловых коммуникаций на практике; владение навыками проведения переговоров с иностранными участниками проекта	Студент анализирует и оценивает работу на предприятии по следующему направлению: переговоры с иностранными партнерами, способы их проведения; цели переговоров с иностранными партнерами; выработка позиции и тактики ведения переговоров; организационно-техническая подготовка переговоров; документальное оформление результатов переговоров; выводы о перспективах налаживания партнерских связей; как использован опыт партнеров по ведению аналогичных проектов; приобрел опыт организовывать переговоры с иностранными партнерами по реализации конкретного проекта
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и	Знает особенности практического применения разных	Умеет на практике построить модель бизнес-процесса;

	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	моделей бизнес-процессов; владеет навыками распознавания и оптимизации бизнес-процессов организации для их прогнозирования и оценки эффективности в организации; знает особенности построения бизнес-процессов; использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	продемонстрировано понимание сущности, состава, типов и видов бизнес-процессов организации; продемонстрировано владение навыками распознавания и оптимизации бизнес-процессов организации для их прогнозирования и оценки эффективности в организации; использована методика разработки бизнес-плана; проведен анализ внешней среды компании и внутренних ресурсов компании; участвовал в реорганизации бизнес-процессов компании; оценена экономическая эффективность сконструированных бизнес-процессов
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; знает методики управления затратами; принимает решения на основе данных управленческого учета	Умеет проводить финансовый учет в конкретной организации: работает с нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации и другими информационными источниками; участвует в оформлении хозяйственных операций

			<p> деятельности  предприятия, за  отчетный период по  всем видам  финансового  планирования;  читает и анализирует  финансовую и  статистическую  отчетность;  умеет осуществлять  основные виды и  формы расчетов;  анализирует  хозяйственную  деятельность  предприятия,  решает поставленные  учетно-финансовые  задачи на  компьютере с  помощью программ;  правильно  идентифицирует,  оценивает,  классифицирует и  систематизирует  отдельные факты  хозяйственной  деятельности;  формулирует задачи  экономического  анализа и выбирает  конкретные методы  их решения;  владеет методиками  проведения анализа  результатов  финансово-  хозяйственной  деятельности,  расчета  экономических  показателей и  обоснованием их  результатов;  составлены отчёты о  финансовых  результатах, об  изменениях капитала,  о движении  денежных средств; </p>
--	--	--	---



			проведен анализ финансовой отчётности; приняты решения в области ценообразования и управления затратами
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Анализирует риски компании, в которой проходит преддипломную практику; знает классификацию инвестиционных проектов; знает основные методы оценки и анализа инвестиционных проектов; принимает решения об инвестировании и финансировании; рассматривает решения об инвестировании и финансировании	Использованы критерии оценки инвестиционных проектов: чистый приведенный эффект (Net Present Value, NPV); индекс рентабельности инвестиции (Profitability Index, PI); внутренняя норма прибыли (Internal Rate of Return, IRR); модифицированная внутренняя норма прибыли (Modified Internal Rate of Return, MIRR); срок окупаемости инвестиции (Playback Period, PP); расчетная норма прибыли (Accountiate Ring of Return, ARR); приняты управленческие решения об инвестировании и финансировании; проанализированы риски компании; приняты решения об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с	Оценивает инвестиционный проект в процессе преддипломной практики; планирует и прогнозирует с учетом	Оценен инвестиционный проект; спланирована реализация инвестиционного проекта

учетом роли финансовых рынков и институтов	рынков и финансовых институтов	
--	-----------------------------------	--

#### 4. Шкалы оценивания

##### 4.1. Выпускная квалификационная работа

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.
«хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.
«удовлетворительно»	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.
«неудовлетворительно»	Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует. Результаты не представляют практической ценности. ВКР не соответствует

	требованиям. Презентация и/или доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.
--	---

#### 4.2. Государственный экзамен

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приводятся полные сведения по вопросам билета.</li> <li>• Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета.</li> <li>• Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</li> <li>• Даются ответы на все вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приводятся основные сведения относительно вопросов билета.</li> <li>• Демонстрируются неполные знания по вопросам билета.</li> <li>• Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приводятся скудные сведения по вопросам билета.</li> <li>• Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете.</li> <li>• Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не продемонстрировано владение материалом работы.</li> <li>• Ответы на вопросы не даны.</li> </ul>

### 5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### 5.1. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговый экзамен, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ по направлению Менеджмент.

Государственный экзамен осуществляется устно (устно в режиме видеоконференции с применением ДОТ), в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Первый вопрос по дисциплинам базовой части образовательной программы, а второй вопрос – по дисциплинам вариативной части.

#### 5.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

##### Перечень вопросов по базовой части образовательной программы

1. Понятие коммерческой организации, организационно-правовые формы ее существования. Особенности организационно – правовых форм предприятий.

2. Понятие и состав основных фондов организации. Классификация объектов, их первоначальная и остаточная стоимость. Износ и амортизация основных фондов.
3. Понятие основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов, пути повышения эффективности их использования.
4. Оборотные фонды организации, их материально – вещественная характеристика на каждом этапе производственного цикла. Показатели эффективности использования оборотных фондов.
5. Тарифная и бестарифная система оплаты труда, формы начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы на предприятиях.
6. Затраты и расходы организации. Классификация расходов, условия признания расходов. Точка безубыточности.
7. Себестоимость продукции организации Группировка расходов по элементам, согласно экономическому содержанию и по этапам калькуляции.
8. Финансовый результат деятельности организации, понятие прибыли и убытка. Валовая и балансовая прибыль, направления использования прибыли.
9. Доходы организации. Состав доходов, валовый доход. Порядок признания доходов.
10. Прибыль и рентабельность организации, система показателей рентабельности. Анализ рентабельности, пути повышения.
11. Цифровизация коммерческой деятельности. Тренды цифровизации. Трансформация бизнес-процессов в коммерции под влиянием цифровизации.
12. Организация коммерческой деятельности в оптовой торговле. Критерии выбора и виды оптовых посредников.
13. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле. Интернет- торговля. Современные форматы розничных компаний.
14. Управление человеческими ресурсами как система. Элементы системы управления.
15. Технологии поиска, отбора и оценки персонала. Виды кадровых интервью.
16. Оценка эффективности деятельности персонала на основе КРІ (ключевых показателей эффективности). Критерии измерения. Связь с вознаграждением сотрудников.
17. Основные параметры и свойства корпоративной культуры. Типология корпоративных культур. Функции корпоративной культуры в управлении организацией и ее персоналом.
18. Понятие адаптации персонала. Виды трудовой адаптации. Организация процесса адаптации в организации.
19. Понятие оценки персонала. Отличие оценки персонала от аттестации. Методы оценки персонала организации.
20. Структура бизнес-плана и последовательность его разработки.
21. Основные функции бизнес-плана компании.
22. Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта.
23. Использование сценарного метода при составлении бизнес-плана компании.
24. Использование модели Остервальдера при составлении бизнес-плана.
25. Понятие цены, элементы цены. Отраслевые особенности ценообразования.
26. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. Виды ценовых стратегий и особенности выбора стратегии.
27. Основные направления развития управленческой мысли. Одномерные школы управления. Синтетические школы управления.
28. Миссия, цели, задачи организации. Цели организации, цели собственников, цели менеджеров, их взаимосвязь. Управление по целям: понятие и характеристика.
29. Общие и конкретные функции менеджмента. Их особенности, состав и содержание в современной ситуации.
30. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация: понятие, виды, принципы и этапы реализации.

31. Мотивация как функция менеджмента. Понятие и роль мотивации в менеджменте. Классификация мотивов. Особенности применения теорий мотивации в управленческой практике организаций в России.
32. Основные виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения.
33. Решения в процессе менеджмента: понятие, сущность, виды и особенности управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений.
34. Методы разработки управленческого решения. Методы диагностики проблем. Методы генерации альтернатив при разработке решений. Методы выбора решения.
35. Понятие, классификация и характеристика коммуникаций в процессе менеджмента. Роль и содержание межличностных коммуникаций. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
36. Понятие и виды эффективности менеджмента, их взаимосвязь и взаимозависимость. Основные показатели эффективности управления. Оценка эффективности менеджмента.
37. Стратегия организации: понятие, классификации. Виды стратегий роста и сокращения.
38. Этапы стратегического менеджмента. Отраслевой анализ: понятие и основные показатели.
39. Экспертные методы выбора стратегии: система сбалансированных показателей, PIMS-анализ.
40. Методы реализации стратегии в организации. Слияние и поглощение.

#### **Перечень вопросов по вариативной части образовательной программы**

1. Методы анализа бизнес-среды. PEST-анализ: понятие и основные показатели.
2. SWOT-анализ. Принципы проведения и использования.
3. Сущность и методические приемы портфельного анализа (матрицы BCG и McKinsey).
4. Выбор стратегии роста компании на основании матрицы И.Ансоффа.
5. Решения по обоснованию конкурентных преимуществ. Модель конкурентных сил Портера.
6. Сегментация рынка: цель, критерии, признаки сегментации потребительских и деловых рынков.
7. Процесс позиционирования. Критерии и методы позиционирования, построение карты восприятия.
8. Процесс принятия решения потребителем о покупке. Основные этапы и их содержание. Факторы, влияющие на принятие решения о покупке потребителем.
9. Референтные группы и их влияние на поведение потребителей.
10. Влияние семьи и домохозяйств на принятие решения о покупке.
11. Устные коммуникации и лидеры мнений в маркетинговой стратегии.
12. Классификация потребителей в зависимости от скорости принятия ими решения о покупке.
13. Карта путешествия клиента. Сущность и цели применения.
14. Качественные маркетинговые исследования: сущность, особенности. Типы качественных исследований. Характеристика. Области применения.
15. Количественные исследования в маркетинге: сущность, особенности. Характеристика. Области применения.
16. Выборка в маркетинговых исследованиях. Детерминированная и вероятностная выборка. Характеристика методов выборки, особенности формирования выборочной совокупности.
17. Организация панельных исследований: методология проведения, используемые методы.
18. Техника шкалирования результатов количественных маркетинговых исследований:

- сравнительное и несравнительное шкалирование. Типы используемых шкал.
19. Организация и проведение маркетинговых исследований в Интернет. Платформы Google Forms, SurveyMonkey, Kahoot.
  20. Товар и его роль в комплексе маркетинга. Мультиатрибутивная модель товара по Ф. Котлеру.
  21. Жизненный цикл товара. Использование инструментов маркетинга на различных этапах ЖЦТ.
  22. Процесс разработки нового товара. Основные этапы и характеристики.
  23. Сегментация, таргетинг и позиционирование нового продукта, оценка потребностей потребителей и разработка товарного предложения.
  24. Основные решения по товарному ассортименту. Ассортиментная матрица. ABC, XYZ анализ. Характеристика групп и методика проведения.
  25. Интегрированные маркетинговые коммуникации в маркетинге. Модель ИМК. ATL, BTL, TTL-коммуникации. Цифровые коммуникации в маркетинге.
  26. Реклама как средство маркетинговых коммуникаций: виды и функции рекламы.
  27. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций. Основные формы стимулирования сбыта конечных потребителей. Стимулирование сбыта торговых посредников.
  28. Связи с общественностью (PR) как средство маркетинговых коммуникаций. Инструменты и возможности PR-коммуникации.
  29. Синтетические средства маркетинговых коммуникаций: выставки, ярмарки, спонсорство, благотворительность.
  30. Маркетинговые коммуникации на различных этапах ЖЦТ. Особенности и цели маркетинговых коммуникации.
  31. Веб-аналитика и возможности ее использования в целях интернет-продвижения продуктов. Оптимизация и продвижение веб-сайта в поисковых системах.
  32. Медиапланирование рекламной компании в сети интернет: основные этапы, оценка эффективности.
  33. SMM продвижение в сети интернет: инструменты и метрики оценки.
  34. Цена и ее роль в комплексе маркетинга. Стратегии ценообразования. Критерии выбора стратегии.
  35. Методы ценообразования. Критерии выбора метода.
  36. Управление ценовой политикой фирмы. Ценовое позиционирование.
  37. Распределение как инструмент комплекса маркетинга. Задачи и функции.
  38. Каналы распределения и критерии их выбора. Формы каналов распределения.
  39. Особенности маркетинга в сфере услуг.
  40. Тенденции развития международного маркетинга. Особенности деятельности ТНК и ГК на международном рынке.

### **5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы. Также допускается выполнение бакалаврского проекта или стартапа по согласованию с руководителем ВКР.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Стартап представляет собой бизнес-проект, выполненный обучающимся (несколькими обучающимися совместно) и обладающих инновационностью, потенциалом масштабирования и роста, имеющий потенциального или действующего инвестора, модель монетизации. Стартап может представлять собой:

- о стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг;
- о технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации.

ВКР, выполненная в форме стартапа должна удовлетворять следующим критериям:

- наличие команды проекта (не менее 2 человек);
- наличие технологической /социальной/ инновационной составляющей проекта;
- наличие прототипа продукта;
- наличие решения по бизнес-модели стартапа/модели монетизации;
- наличие потенциального и/или реального инвестора.

#### **5.4. Перечень рекомендуемых тем ВКР**

(Все темы раскрываются на примере реального предприятия, бренда, марки)

1. Совершенствование системы маркетинга на предприятии (на примере...).
2. Совершенствование маркетинговой стратегии компании (на примере...).
3. Оценка эффективности маркетинговой деятельности компании (на примере...).
4. Разработка маркетинговой программы выхода компании на новый рынок/сегмент (на примере...).
5. Разработка стратегии позиционирования бренда компании (на примере...).
6. Выявление факторов, влияющих на принятие решения о покупке товара/услуги (на примере...).
7. Особенности покупательского опыта взаимодействия с брендами поколения X и Y (на примере бренда...)
8. Разработка программы повышения удовлетворенности клиентов (на примере компании...)
9. Влияние референтных групп на опыт взаимодействия с брендом и лояльность (на примере бренда...).
10. Разработка маркетинговой программы привлечения клиентов (на примере компании...).
11. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности компании (на примере компании...).
12. Продвижение бренда работодателя на российском рынке (на примере компании...).
13. Формирование имиджа компании на основе программы корпоративной социальной ответственности (на примере...).
14. Оценка прибыльности и решения в области товарного ассортимента (на примере...).
15. Разработка и выведение на рынок нового товара/услуги (на примере компании...).
16. Выбор стратегии ценообразования для новых товаров/услуг (на примере компании...).
17. Разработка программы продвижения нового товара/услуги (на примере компании...).
18. Анализ и оценка эффективности использования собственных торговых марок (на примере...)
19. Разработка коммуникационной политики компании и оценка ее эффективности (на примере...).
20. Медиапланирование рекламной кампании в сети интернет (на примере компании...).
21. Оценка эффективности каналов цифровой коммуникации (на примере компании...).

22. Применение технологий виртуальной и добавленной реальности в маркетинговой деятельности компании (на примере...).
23. Геймификация в маркетинговых коммуникациях и оценка ее эффективности (на примере ...)
24. Оценка эффективности Event-мероприятий (на примере компании...).
25. Организация выставочной деятельности компании и оценка ее эффективности (на примере...).
26. Анализ и оценка каналов продаж (на примере компании ...).
27. Франчайзинг как способ развития бизнеса (на примере...)
28. Омниканальность в маркетинге как новая парадигма Интернет-торговли (на примере компании...).
29. Оптимизация и продвижение сайта в сети Интернет (на примере компании...).
30. Разработка программы интернет-продвижения для стартапа (на примере...).
31. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия (на примере компании ...).
32. Совершенствование маркетинговой деятельности на основе CRM-технологий (на примере компании...).
33. Особенности организации маркетинга на рынке B2B (на примере компании...).
34. Разработка программы маркетинга в сфере услуг (на примере компании...).
35. Разработка программы маркетинга территорий как фактора регионального развития (на примере...).
36. Особенности организации маркетинга в некоммерческой организации (на примере...).
37. Особенности маркетинга глобальных компаний (на примере...).
38. Использование современных маркетинговых концепций в деятельности компаний (на примере ...).
39. Оценка состояния и тенденции развития товарных рынков.
40. Интернет вещей и искусственный интеллект в маркетинге.

## **6. Методические материалы**

### **6.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.



Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую "свежую" научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

### **Порядок проведения государственного экзамена**

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА должны присутствовать в аудитории, определенной как место проведения ГИА. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК предоставляет студентам возможность выбора билета. После этого секретарь ГЭК просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета. На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение вернуться обратно в аудиторию обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

## **Порядок проведения государственного экзамена с применением ДОТ**

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N число билетов). После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки привлекаются прокторы (контролеры) из ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

### **6.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.**

#### **Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.**

После согласования с научным руководителем, директору программы подается заявление об утверждении темы ВКР. Заявление необходимо подать не позднее срока, заранее установленного кафедрой. Заявление пишется на имя директора программы и должно содержать подписи студента и научного руководителя.

Согласование тем выпускных работ с научным руководителем производится не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Для выбора тем ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении № 1).

Научные руководители формируют планы-графики подготовки ВКР (пример плана-графика подготовки ВКР приведен в приложении № 2).

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки РАНХиГС, любых общедоступных библиотек, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить в соответствии с основными разделами выпускной квалификационной работы, предусмотренными планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на самые авторитетные источники, например, на научные журналы; точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой материала являются заимствованные утверждения – цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Обучающийся в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации учреждения, предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

Источником фактического материала могут быть данные по Российской Федерации, регионам, муниципальным образованиям, отраслям, организациям, представленные в официальной статистике.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном

варианте плана выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 40-60 страниц, при совместном выполнении ВКР объем может быть увеличен до 70 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;  
содержание;  
обозначения и сокращения (при наличии);  
введение;  
основная часть;  
заключение;  
библиографический список;  
приложения (при наличии).

Описание структурных элементов ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3.

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, определяются цели, задачи и методика исследования применительно к объекту и предмету исследования, дается краткий анализ источников литературы.

Актуальность темы исследования - обоснование теоретической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

Методы исследования - способы, которые позволяют студенту решать поставленные задачи, достигать цели исследования.

Перечень ключевых источников литературы, ФИО ученых, труды которых автор планирует использовать в работе.

Основная часть работы включает 2 главы, в которых излагается материал исследования, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать теме теоретической бакалаврской работы и раскрывать ее в полном объеме.

Первая глава работы отражает основные теоретические подходы, существующие в рамках рассматриваемой проблематики. В ней приводятся различные точки зрения, часто противоречивые, по обсуждаемым вопросам. Автор работы изучает, систематизирует и анализирует мнения известных в данной области специалистов. Развитие навыков работы с литературой предполагает обобщение существующих подходов, их критический анализ и обоснование собственной позиции автора по рассматриваемому вопросу. В данной части работы студент должен показать умение критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса.

Во второй главе работы студент подкрепляет представленные ранее основные теоретические положения материалами из статистических справочников, журнальных статей, аналитических и исследовательских отчетов и других источников. В данной части студенту рекомендуется предоставить аналитический обзор существующих данных по

соответствующей тематике (касательно отдельных рынков, отраслей и подотраслей экономики, бизнес-кейсов и бизнес-ситуаций, применимых для изучаемой проблематики), а также разработать теоретические рекомендации и/или предложения, способствующие совершенствованию решаемой в исследовании проблемы.

В данной главе также могут быть представлены экономические тренды, прогнозы развития соответствующей отрасли, экономические обоснования, перспективы развития.

Каждая глава завершается выводами, не дублирующими соответствующие разделы в тексте работы.

Заключение – самостоятельная часть бакалаврской работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме работы, формулируются рекомендации и/или предложения по исследуемой проблеме.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Список использованной литературы – не менее 10 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете не более 50%, остальные источники – академические (научные монографии и статьи в академических журналах не менее 30%), использование англоязычных источников не менее 20% (обязательно). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего Положения. Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении № 4. Любые изменения библиографического списка осуществляются по согласованию с научным руководителем.

В Приложении включаются разработанные и/или использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

#### Структура ВКР в форме стартапа

**титульный лист** - является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 5 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденному приказом ректора Академии от 28.02.2020 №02-200;

**содержание** - перечень основных частей ВКР;

**обозначения и сокращения** (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

**введение** - включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров;

**основная часть** содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы. Анализ информации, анализ проблемного поля и теоретической рамки, маркетинговые опросы могут быть представлены в приложениях к работе.

**заключение** - в этой части работы представляются основные выводы ВКР, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.

**библиографический список** - включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

**приложения** (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть:

справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д..

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена в твердый книжный переплет. В конце работы вставляются 5 пустых прозрачных файлов, в которые вкладываются приложения в следующем порядке (каждое в отдельный файл): задание на ВКР, план-график подготовки ВКР, отзыв научного руководителя, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований и приложение к ней, заявление об отсутствии неправомерных заимствований.

ВКР оформляется в виде текста (шрифт Times New Roman 14), подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с помощью применения инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 1», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы № 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1).».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (4)$$

где  $X_{\max}$  - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$  - минимальное значение контролируемого параметра в выборке. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение № 1», «Приложение № 2...» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

К тексту ВКР дополнительно прилагается аннотация (автореферат) объемом не более 1 страницы, в которой должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту. Она вкладывается в файл вместе с заданием на ВКР.

Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

**Использование в ВКР чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов, относится к нарушению академических норм – плагиату. При обнаружении нарушений академических норм преподаватель обязан поставить студенту оценку «неудовлетворительно». К защите принимаются выпускные работы с допустимым объемом заимствования не более 25%. Справка об антиплагиате входит в комплект документов, предоставляемых на предзащиту.**

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся на кафедру структурного подразделения после появления такой возможности.

### **6.3. Руководство и консультирование**

Непосредственное руководство бакалаврской работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора программы в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

### **6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

Защита начинается с презентации работы. На защиту выпускной квалификационной работы необходимо предоставить презентацию (слайды в системе PowerPoint), количество слайдов 12-15 шт. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.



После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя, студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Особенности защиты ВКР в форме стартапа определены Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденным приказом ректора Академии от 28.02.2020 №02-200.

#### Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ:

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Общее время доклада должно составлять не более 10 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и

календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

### **5.1. Основная литература**

1. Акулич М.В. Интернет маркетинг. Учебник. Москва. 2016 г.
2. Виханский О.С. Менеджмент : учебник : рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 г.
3. Галицкий Е., Галицкая Е. Маркетинговые исследования. Учебник. Бакалавр. - М.: Юрайт, 2019 г.
4. Герасименко В.В. Ценообразование. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015 г.
5. Голубкова Е.Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Учебник. Москва. 2017 г.
6. Иванов Г.Г., Холин Е.С. Коммерческая деятельность: учебник/ Г.Г. Иванов, Е.С. Холин.- М.: ИД « ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016 г.
7. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Москва, Издательство КНОРУС, 2016 г.
8. Коротков А. Маркетинговые исследования. Учебное пособие. Москва. 2017 г.
9. Котлер Ф., Вонг В., Сондерс Дж., Армстронг Г. Основы маркетинга. – Изд-во Вильямс, 2015 г.
10. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебник для бакалавров. Москва, Издательство ИТК Дашков и К. 2019 г.
11. Международный маркетинг. Учебник и практикум. Под редакцией И.В. Воробьевой, К. Пецольтт, С.Ф. Сутырина. Москва, 2017.
12. Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества / Томпсон А. А. (мл.), М. А. Питереф, Д. Э. Гэмбл; под ред. Н. А. Коневской; пер. с англ. Н. А. Коневской, Н. А. Лавской. - Москва; Санкт-Петербург; Киев: Вильямс, 2018 г.
13. Лифшиц А.С. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебное пособие. Москва. 2018 г.
14. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И.В.Липсица, О.К.Ойнер. – М.: Издательство Юрайт. 2016 г.
15. Маркетинг. Под редакцией Герасименко В.В. Учебник. Москва. 2017 г.
16. Наумов В.Н. Поведение потребителей. Учебное пособие. Москва. 2015.
17. К. Нэреш Малхотра. Маркетинговые исследования. Практическое руководство. - Вильямс, 2016 г.
18. Чалдаева Л. Экономика предприятия - М.: ЮРАЙТ, 2015 г.
19. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ
20. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Беквит Г. Продавая незримое. Руководство по современному маркетингу услуг. М.: Алпина Паблшерз, 2014 г.

2. Бирман Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Бирман; РАНХиГС при Президенте РФ, Институт бизнеса и делового администрирования. - Москва: Дело, 2018 г.
3. Блэкуэлл Р., Энджел Дж., Миниард П. Поведение потребителей – СПб.: Питер, 2007 г.
4. Вирин Ф. Интернет-маркетинг: полное практическое руководство. - Москва: Эксмо, 2012 г.
5. Заррелла Д. Интернет-маркетинг по науке. Что, где и когда делать для получения максимального эффекта. – Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2014 г.
6. Коргова М. А Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019 г. Интернет-маркетинг / Блог компании Ингейт (<https://blog.ingate.ru/books>).
7. Каплунов, Денис – Контент, маркетинг и рок-н-ролл. Книга-муза для покорения клиентов в интернете. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020
8. Колетвинова Е. Ю. Стратегическое управление персоналом. Краткий курс / Е. Ю. Колетвинова. - Москва : Проспект, 2018. - 144 с.
9. Клочкова Е., Кузнецов В., Платонова Т. Экономика предприятия. – М.: Юрайт, 2014 г.
10. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент : экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017 г.
11. Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы: пер. с англ. / Ф. Котлер, Р. Бергер, Н. Бинкхофф. - 3-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016 г.
12. Липсиц И.В. Ценообразование. Учебник. – М.: Юрайт, 2014 г.
13. Маркетинг/ под ред. В.В. Герасименко. – М.: Изд-во Проспект, 2016 г.
14. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; под ред. и пер. с англ. О. И. Медведь. - 3-е изд. - Москва; Санкт-Петербург ; Киев : Вильямс, 2017 г.
15. Моисеева Н.К. Международный маркетинг и бизнес. - М.: ИНФРА-М, 2019 г.
16. Панкратов Ф.Г. Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов – 13-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2012 г.
17. Ромат Е., Сендеров Д. Реклама. Теория и практика. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.:Питер, 2013 г.
18. Скрынникова И.А. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие. – М.: Изд-во Моск. Университета, 2012 г.
19. Тебекин А.В. Менеджмент. Учебник. Москва. 2017 г.
20. Jan Benedict Steenkamp Global Brand Strategy: World-Wise Marketing in the Age of Branding. McMillan Publishers Ltd., 2017.
21. Billee Howard We-Commerce: How to Create, Collaborate and Succeed in the Sharing Economy. TarcherPerigee, 2015.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ
3. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 с изменениями.
4. Закон РФ «О Рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ с изменениями и дополнениями.
5. Закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ с изменениями на 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР\* \_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

\* Указывается по желанию обучающегося.

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студентов)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просим назначить руководителем ВКР\* \_\_\_\_\_

Просим назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося(ихся))*

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_ *(подпись обучающегося(ихся))*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)

\_\_\_\_\_ (примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))

**Руководитель:**

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(город)

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

### **Книги**

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Ivancevich J.M. Human Resource management. 10th edition. - McGraw-Hill/Irwin, 2006 – 672 p.;
4. Quelch J., Farris P. Cases in Advertising and Promotion Management. - Richard D. Irwin Inc., 2007 – 525 p.
5. Wells William D., Moriarty Sandra, Burnet John. Advertising: Principles and Practice. PHI, 2007 – 736 p.
6. Грохова В.М., Гринберг Т.Э. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии. М.: Аспект Пресс, 2011 – 317 с.
7. Евстафьев В.А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. М.: ИТК Дашков и К, 2016 - 512 с.
8. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. Цифровая книга. М.: Альпина Диджитал, 2013 – 550 с.
9. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта. М.: Дашков и Ко, 2012 -120 с.
10. Климин А.И. Стимулирование продаж. М.: ВЕРШИНА, 2007 – 272 с.

### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001 - 39 с.  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки "Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.07.2017 № 0001201707070002.

### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.; Стандартинформ, 2007. - 5 с.

### **Диссертации**

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

### **Электронные ресурсы**

Media Guide — портал о медиабизнесе для профессионалов. [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mediaguide.ru/> - Дата просмотра: 15.05.2019.

Our history. [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – ГлаксоСмитКляйн - Режим доступа: <http://www.gsk.com/about/history-noflash.htm#> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ. Дата просмотра: 20.02.2019.



Анализ коммуникативных групп. Материалы сайта (корпоративный блог Synovate Comcon) [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/blogs/33568/> - <http://www.sostav.ru/> – Дата просмотра: 30.04.2009.

#### **Статьи**

Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент. // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 2. - С. 31-39;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт отраслевого менеджмента  
Факультет рыночных технологий

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	

3.	Практическая ценность результатов исследования и предлагаемых рекомендаций, оценка ограничений исследования	
4.	Инициативность и самостоятельность при написании диссертации	
5.	Релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТом, использование англоязычных источников	
6.	Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	
	Рекомендации руководителя к защите	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.