

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт отраслевого менеджмента
Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Института отраслевого менеджмента

Протокол от «25» ноября 2021 г.

№ 59

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент»

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Год выпуска 2022

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Мусаелян И.К.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Аббас Н.Ю.

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Иванова Н.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления д.э.н., профессор
Серебрянников С.С.

Оглавление

Введение	4
1. Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	5
2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:	5
2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы	5
2.1.2. При сдаче государственного экзамена	6
2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции	7
2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	7
3. Показатели и критерии оценивания компетенций	8
3.1. Государственный экзамен	8
3.2. Выпускная квалификационная работа	13
4. Шкалы оценивания.....	20
4.1. Государственный экзамен	20
4.2. Выпускная квалификационная работа	20
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	23
5.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	23
5.2. Направлении тем выпускных квалификационных работ	23
5.3. Перечень вопросов государственного экзамена.....	24
6. Методические материалы	30

Введение

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (направленность (профиль) «Производственный менеджмент» (далее – Программа) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение образовательной программы, и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Программа разработана на основании Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301, образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия) по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-4070 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520), Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 №01-1502, Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017 №02-943, Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 06.11.2020 № 02-892, Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370, учебных планов, календарных учебных графиков.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). ГИА может проводиться с применением ДОТ в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны. Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее -КАС).

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации:

9 зачетных единиц – 324 академических часа,

из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 3 зачетные единицы – 108 академических часов,

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы- 6 зачетные единицы – 216 академических часов.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Деятельность в производственной сфере

ДПК-1 Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ДПК-2 Способность участвовать в управлении проектом цифровой трансформации, модернизации производства

ДПК-3 Способность использовать инструменты и технологии повышения устойчивости работы промышленного предприятия в условиях неопределенности и высоких факторов риска

2.1.2. При сдаче государственного экзамена

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Деятельность в производственной сфере

ДПК-1 Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ДПК-2 Способность участвовать в управлении проектом цифровой трансформации, модернизации производства

ДПК-3 Способность использовать инструменты и технологии повышения устойчивости работы промышленного предприятия в условиях неопределенности и высоких факторов риска

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-8 Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов

УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения

УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

3.1. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует сформировавшиеся знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения • демонстрирует знания о принципах и подходах организации групповой работы • владеет знаниями об основных концепциях управления человеческими ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> • перечислены и охарактеризованы ключевые тезисы не менее, чем 3х теорий мотивации и лидерства (включая А.Маслоу, Г.Герцсберга, Д.Макклеланда, Э.Мэйо и д.р.) • в соответствии с современными теориями управления человеческими ресурсами определены роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении • перечислены показатели и критерии эффективности кадровой стратегии организации с позиции соответствия ее требованиям доктрины развития человеческого капитала, корпоративной культуры и миссии конкретной организации • продемонстрировано владение понятийным аппаратом производственной психологии и организационного поведения 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных с материалах ответ на вопрос
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и 	<ul style="list-style-type: none"> • сформулированы принципы закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения • определены и охарактеризованы 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных

	<p>организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>организационных коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет основные концепции групповой динамики, группообразования, развития команд и профессиональных коммуникаций 	<p>основные концепции групповой динамики, группообразования, развития команд профессиональных коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> • описаны профессиональные, социально-психологические характеристики, роли членов команды • продемонстрировано знание методов формирования корпоративной культуры мультинациональной организации 	<p>на занятиях материалов ответ на и вопрос</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание основных элементов стратегии организации • перечисляет и описывает роли стейкхолдеров организации в формировании стратегии • демонстрирует знание основных показателей эффективности и экономической целесообразности стратегии 	<ul style="list-style-type: none"> • перечислены стекхолдеры организации, описаны роли заинтересованных сторон (включая клиентов, правительственные учреждения, работников, собственников акционеров) формировании стратегии • дана характеристика ключевым элементам стратегии (в том числе, системе целей, способам формализации стратегии, информационному обеспечению процесса управления, внутренним и внешним ограничениям) • перечислены основные показатели эффективности и экономической целесообразности стратегии, приведены формулы, указаны ограничения 	<p>Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос</p>

ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности • знает показатели, с помощью которых проводится оценка финансовой устойчивости организации 	<ul style="list-style-type: none"> • перечислено не менее 5 показателей финансовой устойчивости организации (включая коэффициент капитализации, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования, коэффициент финансовой устойчивости) • дана характеристика преимуществ и недостаткам основных методов качественного и количественного анализа финансовой отчетности • проведен сравнительный анализ горизонтального и вертикального анализа 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> • владеет методиками разработки, применения и реализации управленческих решений • применение актуальных математических моделей для оценки функциональных стратегий компании 	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано знание не менее трех теорий принятия управленческих решений; • критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений с использованием инструментов ценностно-ориентированного менеджмента 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	<ul style="list-style-type: none"> • использует в профессиональной деятельности международные стандарты в сфере управления проектами • владеет навыками сетевого анализа, 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет не менее, чем тремя гибкими методологии управления проектами (в том числе эджайл, скрам и т.д.) • продемонстрировано знание системы международных профессиональных 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных

	программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> календарного планирования, контроля хода реализации проекта выбирает рациональную схему финансирования проекта с учетом ее влияния на показатели эффективности, реализуемости и рисков проекта 	<ul style="list-style-type: none"> стандартов в сфере управления проектами применен Microsoft Project для оценки сроков выполнения проекта, определения объема работ и ресурсов определены целевые показатели и критерии эффективности проекта 	на занятиях материалов ответ на вопрос
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знание актуальных российских стратегий технологического обновления промышленных предприятий различных отраслей 	<ul style="list-style-type: none"> продемонстрировано знание новелл в области современного корпоративного, предпринимательского и хозяйственного права продемонстрировано владение инструментарием организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основные законодательные акты в области закупок охарактеризованы и сравнены 	Монологи-ческий заранее подготовлен-ный или сформули-рованный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственн	<ul style="list-style-type: none"> владеет технологиями и методиками управленческого учета операционной (производственной) деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> определен полный перечень и все типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации 	Монологи-ческий заранее подготовлен-ный или сформули-рованный на основе

	ой) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> • знает подходы к организации системы делопроизводства и документационного оборота производственной компании 	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрированы знания базовых концепций делопроизводства • продемонстрированы знания содержательных, формальных, этических и протокольных требований к деловым коммуникациям 	изученных на занятиях материалов ответ на вопрос
ДПК-1	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<ul style="list-style-type: none"> • владеет знаниями в области технологий повышения эффективности и производительности и труда • владеет навыками управленческого моделирования бизнес-процессов организации 	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано знание технологий бережливого производства метод «6 сигма», «система 5 с», «кайдзен», SMED • продемонстрировано знание показателей эффективности бизнес-процессов • бизнес процесс компании описаны с использованием различных нотаций • проведен анализ внешних и внутренних потребностей бизнес-процесса 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных материалов ответ на вопрос
ДПК-2	Способность участвовать в управлении проектом цифровой трансформации, модернизации производства	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует навыки работы с современными средствами коммуникации, распространенным и в деловой практике • готовит предложения по повышению конкурентоспособности организации, используя принципы стандартизации и менеджмента качества 	<ul style="list-style-type: none"> • показал навыки эффективного владения современными системами: ERP, CRM, 1С-Предприятие, SAP • продемонстрировано владение профессиональной лексикой и языковыми конструкциями иностранного языка, необходимыми для работы с зарубежными партнерами • международные системы стандартизации ISO 9001:2015 	Монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных материалов ответ на вопрос
ДПК-3	Способность использовать инструменты и технологии	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует корпоративную стратегию позиции 	<ul style="list-style-type: none"> • не менее, чем 3 методами проведен анализ рисков организации (включая 	Монологический заранее подготовлен-

	<p>повышения устойчивости работы промышленного предприятия в условиях неопределенности и высоких факторов риска</p>	<p>соответствия принципу обеспечения непрерывности бизнеса</p>	<p>анализ чувствительности и стресс-тестирование)</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано понимание ключевых принципов непрерывности бизнеса (охарактеризован каждый из принципов) • продемонстрировано знание основных положений стандартов и нормативно-правовых актов в области непрерывности бизнеса и информационной безопасности (включая ISO/IEC 27001:2013, ISO 22301:2012, ГОСТ Р 53647, Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных») 	<p>ный или сформулированный на основе изученных материалов занятия ответ на вопрос</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Владение навыками использования основных	<ul style="list-style-type: none"> • исследует систему управления организацией, подразделениями, 	<ul style="list-style-type: none"> • дана характеристика особенностям социального взаимодействия 	Содержание работы, доклад, презентация

	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы 	<p>организации, оценено влияние социально-психологических характеристик сотрудников на систему управления</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализирована структура трудовой мотивации и на основе выявленных общих ценностей коллектива сделаны предложения по развитию мотивационной политики • оценено соответствие уровня групповой сплочённости стратегии организации по коммуникаций в малой группе 	работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, направленные на снижение риска конфликтных ситуаций • анализирует конфликт и находит пути для разрешения конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> • предложено корректное решение кейса, моделирующего конфликтную ситуацию на производственном предприятии • продемонстрировано знание современных теорий управления персоналом • проанализирован собеседник и подобран нужный стиль делового общения в переговорах с ним • проанализирован конфликт и найден путь для разрешения конфликта 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-3	Владение навыками стратегического	<ul style="list-style-type: none"> • исследует корпоративную стратегию, 	<ul style="list-style-type: none"> • проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, 	Содержание работы, доклад,

	<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>программу организационного развития и изменений выбранной организации (в том числе оценивает их эффективность и перспективность)</p>	<p>системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений)</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлены все заинтересованные стороны проекта изменения и определены возможные факторы проявления структурной инерции • проведен анализ удовлетворенности 3 и более сторон заинтересованных сторон (включая клиентов, правительственные учреждения, работников, собственников и акционеров) действующей корпоративной стратегии, программой организационного развития и изменений • оценено соответствие выбранной стратегии международным стандартам социальной ответственности бизнеса 	<p>презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансировани</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применяет количественные и качественные методы анализа финансовой отчетности (включая вертикальный и горизонтальный анализ) • вычисляет и анализирует значения абсолютных и относительных финансовых показателей 	<ul style="list-style-type: none"> • финансовая устойчивость организации оценена на основе не менее чем 5 показателей (включая коэффициент капитализации, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования, коэффициент финансовой независимости, коэффициент 	<p>Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>

	ю, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<ul style="list-style-type: none"> • применяет современные финансовые модели для определения финансовой эффективности стратегии на условных примерах 	<p>финансирования, коэффициент финансовой устойчивости)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ликвидность и платежеспособность организации оценена с использованием не менее 3 показателей (включая коэффициенты текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности) • рыночная и деловая активность оценена при помощи качественных и количественных показателей • прибыльность организации оценена при помощи абсолютных и относительных показателей, сделаны выводы о эффективности бизнеса • определена стоимость акционерного и заемного капитала, выбрана и обоснована наиболее эффективная структура финансирования организации • инвестиционная привлекательность организации или проекта оценена не менее чем 2 методами 	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	<ul style="list-style-type: none"> • владеет методиками разработки, применения и реализации управленческих решений • применение актуальных математических моделей для оценки 	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано знание не менее трех теорий принятия управленческих решений; • критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений с использованием инструментов ценностно- 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

	управленческих решений	функциональных стратегий компании	ориентированного менеджмента	
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> использует профессиональной деятельности международные стандарты в сфере управления проектами владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта выбирает рациональную схему финансирования проекта с учетом ее влияния на показатели эффективности, реализуемости и рисков проекта 	<ul style="list-style-type: none"> владеет не менее, чем тремя гибкими методологии управления проектами (в том числе эджайл, скрам и т.д.) продемонстрировано знание системы международных профессиональных стандартов в сфере управления проектами продемонстрирована способность организовать работу проектной группы грамотно использованы графические индикаторы для визуализации проектных показателей применен Microsoft Project для оценки сроков выполнения проекта, определения объема работ и ресурсов определены целевые показатели и критерии эффективности проекта 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знание актуальных российских стратегий технологического обновления промышленных предприятий различных отраслей определяет перечень и типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и структурирования правовой информации, необходимой для принятия управленческого решения продемонстрировано знание новелл в области современного корпоративного, предпринимательского и хозяйственного права продемонстрировано владение инструментарием организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ		государственных и муниципальных нужд <ul style="list-style-type: none"> определен полный перечень и все типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации 	
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> владеет технологиями и методиками управленческого учета операционной (производственной) деятельности демонстрирует способность организовать систему делопроизводства и документационного оборота производственной компании 	<ul style="list-style-type: none"> определен полный перечень и все типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации продемонстрированы знания содержательных, формальных, этических и протокольных требований к деловым коммуникациям с использованием форм, распространенных в деловой практике, составлены грамотные электронные письма 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ДПК-1	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<ul style="list-style-type: none"> владеет знаниями в области технологий повышения эффективности и производительности труда владеет навыками управленческого моделирования бизнес-процессов организации 	<ul style="list-style-type: none"> продемонстрировано знание технологий бережливого производства метод «6 сигма», «система 5 с», «кайдзен», SMED продемонстрировано знание показателей эффективности бизнес-процессов бизнес процесс компании описаны с использованием различных нотаций проведен анализ внешних и внутренних потребностей бизнес-процесса 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ДПК-2	Способность участвовать в	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует навыки работы с 	<ul style="list-style-type: none"> показал навыки эффективного владения 	Содержание работы,

	управлении проектом цифровой трансформации, модернизации производства	<ul style="list-style-type: none"> • современными средствами коммуникации, распространенными в деловой практике • готовит предложения по повышению конкурентоспособности организации, используя принципы стандартизации и менеджмента качества 	<ul style="list-style-type: none"> • современными системами: ERP, CRM, 1С-Предприятие, SAP • продемонстрировано владение профессиональной лексикой и языковыми конструкциями иностранного языка, необходимыми для работы с зарубежными партнерами • международные системы стандартизации ISO 9001:2015 	доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ДПК-3	Способность использовать инструменты и технологии повышения устойчивости работы промышленного предприятия в условиях неопределенности и высоких факторов риска	<ul style="list-style-type: none"> • оценивает риски организации, проекта и готовит предложения по стратегии управления ими • анализирует корпоративную стратегию с позиции соответствия принципу обеспечения непрерывности бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> • не менее, чем 3 методами проведен анализ рисков организации (включая анализ чувствительности и стресс-тестирование) • продемонстрировано понимание ключевых принципов непрерывности бизнеса (охарактеризован каждый из принципов) • продемонстрировано знание основных положений стандартов и нормативно-правовых актов в области непрерывности бизнеса и информационной безопасности (включая ISO/IEC 27001:2013, ISO 22301:2012, ГОСТ Р 53647, Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания 	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

			организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»)	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Шкалы оценивания

- Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.1. Государственный экзамен

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"> • приводятся полные сведения по вопросам билета. • демонстрируются глубокие знания по вопросам билета. • ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • даются ответы на все вопросы членов ГЭК.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"> • приводятся основные сведения относительно вопросов билета. • демонстрируются неполные знания по вопросам билета. • ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"> • приводятся скудные сведения по вопросам билета. • демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете. • имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"> • не продемонстрировано владение материалом работы. • ответы на вопросы не даны.

4.2. Выпускная квалификационная работа

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются

следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на государственной экзаменационной комиссии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя

Оценка	Требования к результатам
5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студентом ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям.</p> <p>Присутствует анализ с выявлением причинно- следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.</p> <p>При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы ВКР, свободно оперирует данными исследования, вносит собственные обоснованные предложения, во время доклада использует презентацию (таблицы, схемы, графики и т.п.), дает четкие и аргументированные ответы на дополнительные вопросы.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.</p> <p>Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время</p>

	доклада использует презентацию ,без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполненная студентом ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы, библиография скудная.</p> <p>При защите работы студент демонстрирует неуверенность, слабое знание теории вопросов, не дает аргументированные ответы. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Презентация слабая: мало слайдов, дизайн не выдержан, не отражена суть защиты.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если подготовленная студентом ВКР не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не раскрыта тема ВКР, нет выводов. При защите студент затрудняется отвечать на вопросы по теме работы, не знает теории вопроса. К защите не подготовлена презентация</p>

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта или стартапа:

- **Бакалаврская работа** представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.
- **Бакалаврский проект** представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.
- **Стартап** представляет собой бизнес-проект, выполненный обучающимся (несколькими обучающимися совместно) и обладающих инновационностью, потенциалом масштабирования и роста, имеющий потенциального или действующего инвестора, модель монетизации. Стартап может представлять собой:
 - стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг;
 - технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации.

Объем выпускной квалификационной работы в виде бакалаврского проекта - 45-60 страниц без учета приложений, в виде стартапа - 30-60 страниц.

ВКР, выполненная в форме стартапа должна удовлетворять следующим критериям:

- наличие команды проекта (не менее 2 человек);
- наличие технологической /социальной/ инновационной составляющей проекта;
- наличие прототипа продукта;
- наличие решения по бизнес-модели стартапа/модели монетизации;
- наличие потенциального и/или реального инвестора.

5.2. Направления тем выпускных квалификационных работ

Тема ВКР должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы и, как правило, одному или нескольким из следующих направлений:

1. Производственный менеджмент в условиях развития рыночного взаимодействия.
2. Производительность труда как основной индикатор процесса управления.
3. Формирование и управление производственными программами предприятия.
4. Теоретические и прикладные особенности функционирования производственных систем.
5. Технологии построения и администрирования организационными и производственными структурами.
6. Современные инструменты и технологии быстрой переналадки оборудования на предприятии.
7. Организация производства на предприятии синхронизированного с запросами рынка.
8. Совершенствование системы управления производственным процессом на предприятии (по отраслям)
9. Создание и управление системой непрерывного совершенствования бизнес-процессов в компании.
10. Технология управления изменениями в системе бизнес-процессов предприятия.
11. Современные инструменты и технологии финансирования производственной деятельности
12. Инвестиции в производство и управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
13. Стратегия материально-технического обеспечения производственной подсистемы предприятия.
14. Производственно-сбытовой потенциал предприятий российской промышленности.
15. Совершенствование закупочной деятельности производственной компании.
16. Формирование систем промышленного маркетинга высокотехнологичной продукции.
17. Формирование и применение системы стратегического планирования на предприятии.
18. Инновационный механизм администрирования производственной подсистемой предприятия.
19. Формирование и реализация стратегического подхода в промышленном предприятии.
20. Особенности построения алгоритмов разработки, принятия и реализации управленческих решений в производственном менеджменте.
21. Контролинг на предприятиях производственного сектора.
22. Создание эффективных моделей управления профессиональной деятельности в производственной подсистеме компании.
23. Оценка эффективности рабочих центров в системе функционирования предприятия.
24. Взаимосвязь технологии тайм-менеджмента и построения эффективного производственного процесса.
25. Проблема выбора и влияние централизованных и децентрализованных структур на качество управления производственными системами.
26. Координация производственных процессов предприятия: методы и инструменты.
27. Технология Lean - management.
28. Особенности систем планирования и прогнозирования в производственном менеджменте.
29. Совершенствование системы управления взаимодействием со стейкхолдерами предприятий производственного сектора.
30. Инновационные механизмы управления в системе высокотехнологичного производства.

Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной

деятельности, установленных образовательной программой. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма заявления приведена в приложении № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденному приказом ректора Академии от 28.12.2017 №02-943).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа, предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее - экспертная комиссия). Согласование темы экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим работу совместно) Концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

Срок приема заявлений от студентов на выполнение ВКР устанавливается структурным подразделением в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

5.3. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Менеджмент: понятие, сущность и содержание, типология менеджмента. Соотношение теории и практики менеджмента, науки и искусства менеджмента.
2. Принципы управления: понятие, принципы, предложенные А.Файолем, развитие принципов управления. Состав и содержание принципов управления в настоящее время.
3. Современные теории управления: управление знаниями, инновационные технологии и менеджмент, самоорганизующиеся системы и их роль.
4. Система управления организацией: управляющая и управляемая подсистемы.
5. Функции управления: понятие, классификация, состав и содержание. Взаимосвязь общих и конкретных функций управления. Современные функции менеджмента.
6. Управленческие решения: понятие, особенности, принципы разработки. Этапы и методы принятия управленческих решений, их краткая характеристика.
7. Организационное поведение: понятие, виды, модели. Управление организационным поведением.
8. Организационная культура: понятие, функции, структура. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
9. Лидерство и командная работа. Теории лидерства. Критерии формирования эффективной команды.
10. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Особенности ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
11. Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности. Хозяйственные общества и товарищества: общие признаки и отличительные черты.

12. Понятие и правовые основы конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и виды монополистической деятельности. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Деятельность антимонопольных органов
14. Стадии банкротства. Формальные признаки и схема процедуры банкротства. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства.
15. Налоги и налогообложение производственного предприятия. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы
16. Стратегия организации: понятие, классификации стратегий. Процесс стратегического менеджмента: характеристика этапов.
17. Стратегические, тактические и оперативные цели в производственном менеджменте. SMARTER – правила при разработке целей.
18. Стратегический анализ: понятие, этапы, инструменты. Природа и источники конкурентного преимущества.
19. Планирование как функция управления организацией. Система планов организации: состав, содержание и виды. Структура и показатели планов организации
20. Система бизнес-планирования на предприятии: цели, задачи, функции. Организация бизнес-планирования. Особенности бизнес-планирования в малых и средних организациях.
21. Состав и структура разделов бизнес-плана.
22. Проект: понятие, виды, предметные области. Программы и проекты как средства решения управленческих задач
23. Жизненный цикл проекта: понятие, фазы, методы моделирования. Гибкие модели управления жизненным циклом (SCRUM, Agile и др.).
24. Управление проектом: принципы, процессы, стандарты. Технический и социокультурный аспекты управления проектом.
25. Команда проекта: принципы и этапы формирования, роли участников проекта. Стадии жизненного цикла команды проекта. Управление командой проекта.
26. Международные организации в сфере проектной деятельности (IPMA, PMI) и характеристика их деятельности. Международный рынок услуг по управлению проектами
27. Маркетинг: понятие, функции, цели и задачи маркетинговой деятельности. Концепции управления маркетингом. Этапы процесса управления маркетингом.
28. Стратегический и операционный маркетинг в организации. Маркетинговая стратегия: понятие и разновидности.
29. Маркетинговые исследования в производственной компании: цель, задачи, виды и методы.
30. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность, цели, задачи. Рекламная политика компании. Связи с общественностью.
31. Служба маркетинга в компании: структура, основные функции. Принципы построения службы маркетинга.
32. Эволюция производства и технологические уклады. От массового производства к устойчивой и развитой производственной системе. Понятие о массовой кастомизации.
33. Опытное производство и его особенности. Единичное производство и его особенности. Серийное производство и его особенности. Массовое производство и его особенности
34. Производственные структуры предприятия: типы, особенности их использования, анализ производственной структуры. Виды цехов и процессов производственного предприятия
35. Звенья производственного процесса. Классификация рабочих мест, участков, цехов. Стадии, масштабы, характер и степень специализации (кооперирования) производства

36. Производственные процессы: сущность и принципы организации. Методы рациональной организации производственного процесса
37. Структура производственного цикла. Движение по операциям и его рационализация
38. Управление потоками создания потребительской ценности. Основные принципы и этапы картирования.
39. Понятие логистического менеджмента, его назначение и функции. Объекты логистического управления на предприятии
40. Логистические системы: понятие, свойства. Объектная декомпозиция логистической системы: сеть, канал, цепь
41. Роль и место логистики снабжения в логистической системе предприятия. Выбор поставщика материальных ресурсов в логистике
42. Организация и управление системой распределения. Логистические посредники в распределении.
43. Сущность и задачи транспортировки в логистике. Содержание транспортного обслуживания
44. Стратегия складирования запасов в логистике
45. Эволюция подходов к управлению трудовыми ресурсами организации: от кадров к человеческому капиталу. Доверие и уважение в компании
46. Персонал организации: понятие и классификация. Комплексные функции управления персоналом. Мотивация персонала: понятие, виды, современные инструменты.
47. Безопасный и экологичный труд: понятие, принципы, основные тренды. Нормирование и регламентация труда персонала: понятие и направления.
48. Рабочее место: понятие, классификации, современные требования. Система организации высокопроизводительных рабочих мест.
49. Повышение производительности труда как основной фактор роста конкурентоспособности и операционной эффективности. Роль государства в управлении производительностью труда
50. Классификация информационных технологий в менеджменте и их роль в компании. Основные средства информационных технологий на предприятии. Цифровизация общества и бизнеса: российский и зарубежный опыт.
51. Информационные системы и платформы в организации. Особенности автоматизированного управления организацией.
52. Моделирование бизнес-процессов организации: цели, способы описания процессов, базовые методологии.
53. Процессно-событийный и объектный подходы к моделированию бизнес-процессов. Ключевые отличия и принципы
54. Автоматизация бизнес-процессов: понятие, подходы, ключевые направления. Программное обеспечение автоматизации бизнес-процессов.
55. Бухгалтерский учет на предприятии: цели, задачи, организация. Отличия основных положений российского бухгалтерского учета и МСФО
56. Бухгалтерский баланс. Объекты учета, информация о которых представляется в бухгалтерском балансе.
57. Финансовые результаты: понятие, оценка и отражение в отчетности.
58. Понятие и классификация денежных потоков производственного предприятия. Оценка и отражение денежных потоков в финансовой отчетности.
59. Управленческий учет на предприятии: цели, задачи, подходы к реализации.
60. Основные фонды организации: состав, классификация, группировки. Износ и амортизация основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов, пути ее повышения.
61. Оборотные фонды организации, состав, структура, источники образования. Анализ показателей эффективности использования.
62. Анализ наличия, движения и использования рабочей силы на предприятии.

63. Использование рабочего времени: система основных индикаторов.
64. Система показателей производительности труда.
65. Издержки производства: понятие, состав, основные направления их анализа.
66. Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Группировка расходов организации. Точка безубыточности.
67. Стоимостные показатели производства и реализации продукции предприятия, их анализ и взаимосвязь.
68. Цена: понятие, элементы, классификация. Процесс ценообразования в организации. Методы ценообразования.
69. Риск: сущность, основные характеристики и классификация рисков. Методы оценки и анализа рисков.
70. Система риск-менеджмента на производственном предприятии и ее элементы. Роли в процессе управления рисками.
71. Стратегии управления рисками: понятие, классификация, издержки. Страхование как метод управления рисками
72. Инновации: понятие, свойства, классификация. Жизненный цикл инновационного продукта.
73. Модель открытых инноваций: понятие, характеристика. Преимущества и ограничения ее использования.
74. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.
75. Организационные изменения: понятие, цели, виды, причины. Стейкхолдеры, их интересы, оценка влияния на организационные изменения и организация работы с ними. Виды и причины сопротивления организационным изменениям. Философия непрерывного совершенствования (кайдзен)
76. Управление качеством на производственном предприятии. Эволюция методов управления качеством. Петля качества и ее составляющие
77. Основные характеристики качества. Бенчмаркинг и способы сравнения
78. Объекты управления качеством. Понятие продукции как результата процесса.
79. Деятельность международных и российских организаций по качеству. Сертификация и ее виды
80. Метрология в управлении производственным предприятием. Цивилизационная роль метрологии
81. Развертывание корпоративной политики. Формирование системы корпоративного управления на основе методологии Хосин Канри
82. Устойчивое развитие бизнес-системы
83. Система технического регулирования и технические регламенты. Национальные стандарты РФ. Стандартизация в производственных процессах. Виды стандартов
84. Управление моделью жизненного цикла производственной системы и ее графическое отображение. Управление требованиями, этапы и модели жизненного цикла системы.
85. Финансовый менеджмент на предприятии: понятие, принципы, функции. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента
86. Финансовые решения компании. Собственные и заемные источники финансирования. Финансовый рычаг.
87. Финансовый анализ на предприятии: коэффициенты ликвидности, коэффициенты рентабельности, коэффициенты финансовой устойчивости и коэффициенты деловой активности.
88. Инвестиционные решения компании. Виды и источники инвестиций в производстве. Показатели эффективности инвестиционных решений: Ток, NPV, IRR, PI.
89. Оценка стоимости бизнеса: цели, стейкхолдеры, подходы. Ценностно-ориентированное управление: принципы, инструменты.

90. Финансовые рынки: понятие, классификация, участники. Роль финансового рынка в финансирование бизнеса.
91. Финансовые инструменты: понятие, классификация. Оценка корпоративных ценных бумаг.
92. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: роль, классификация видов. Субъекты внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязи и уровни сотрудничества.
93. Виды внешнеторговых операций по методам торговли. Операции состязательного типа
94. Внешнеторговые сделки: понятие, классификация. Порядок заключения внешнеэкономических договоров. Базисные условия поставки товаров: понятие, содержание, порядок применения, примеры.
95. Таможенное оформление товаров: необходимые документы, порядок организации, услуги таможенных брокеров. Таможенное регулирование как инструмент государственного управления экспортом и импортом.

6. Методические материалы

6.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен - это первый этап итоговой аттестации, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую "свежую" научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме в виде ответа студента по билету. Каждый билет экзамена состоит из 2 вопросов. Формулировка вопросов

экзаменационного билета совпадает с формулировкой вопросов из перечня вопросов государственного экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА должны присутствовать в аудитории, определенной как место проведения ГИА. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК предоставляет студентам возможность выбора билета. После этого секретарь ГЭК просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета. На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение вернуться обратно в аудиторию обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

Порядок проведения государственного экзамена с применением ДОТ

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N число билетов). После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки привлекаются прокторы (контролеры) из ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной

причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

6.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.

Вторая часть итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному тексту выпускной квалификационной работы и презентации.

Разработка и оформление

Структура ВКР в форме бакалаврской работы или бакалаврского проекта

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- **титульный лист** - является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 5 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденному приказом ректора Академии от 28.12.2017 №02-943;
- **содержание** - перечень основных частей ВКР;
- **обозначения и сокращения** (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;
- **введение** - в зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; практическая и теоретическая (при наличии) значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);
- **основная часть**, как правило, состоит из трех глав, разделённых на подглавы:
 - в первой главе отражаются теоретические основы исследуемой темы, анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование своей позиции, анализ и классификация используемого материала. При изложении дискуссионных вопросов темы приводятся мнения различных авторов, используя цитаты, проводится их сравнение и анализ. Только после этого с использованием соответствующих аргументов обоснуется собственное мнение по данному вопросу;
 - во второй главе в зависимости от специфики темы и характера решаемых задач, описывается процесс теоретических и (или) практических исследований, методов исследований, методов расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ. Данная часть работы содержит экономические расчёты, позволяющие оценить результативность предложенных студентом разработок (расчёт бюджета; расчёт экономической эффективности; расчёт ключевых финансовых показателей до и после внедрения предложенных автором мероприятий и т.п.);
 - третья глава включает в себя анализ результатов проведённого исследования, предложения по дальнейшим направлениям работ, апробацию предложенных моделей и методов, сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- **заключение** – в этой части работы подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР;
- **библиографический список** - включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;
- **приложения** (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д..

Структура ВКР в форме стартапа

- **титульный лист** - является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 5 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденному приказом ректора Академии от 28.02.2020 №02-200;
- **содержание** - перечень основных частей ВКР;
- **обозначения и сокращения** (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;
- **введение** - включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров;
- **основная часть** содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы. Анализ информации, анализ проблемного поля и теоретической рамки, маркетинговые опросы могут быть представлены в приложениях к работе.
- **заключение** - в этой части работы представляются основные выводы ВКР, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.
- **библиографический список** - включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;
- **приложения** (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д..

Все главы (разделы) выпускной квалификационной работы не независимо от вида, в котором выполняется ВКР, должны быть взаимосвязаны. В конце каждой главы (раздела) рекомендуется обобщить представленный материал в соответствии с поставленными целями и задачами, сформировать полученные выводы и описать достигнутые результаты.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и материалами из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Основные требования к оформлению

Оформление текста:

- ВКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа

- Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт, через полтора интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman. Полуужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.
- Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см
- Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.
- Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют
- Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы

Оформление заголовков глав и подглав, перечислений:

- Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.
- Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подглав. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы
- Номер подглавы состоит из номеров главы и подглавы, разделенных точкой. В конце номера подглавы точка не ставится
- Внутри глав и подглав могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.
- При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.
- Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Иллюстрации:

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста ВКР, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.
- Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета.
- Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.
- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.
- Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

- Наименование иллюстрации, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать под рисунком по центру, в следующем формате: Рисунок Номер иллюстрации - Наименование иллюстрации.
- Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы:

- Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.
- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.
- Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.
- Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.
- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1»
- Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.
- Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Сноски

- При необходимости дополнительного пояснения в тексте ВКР допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.
- Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Рекомендуется использовать встроенные функции редактора MS Word.

Формулы и уравнения

- Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.
- Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).
- Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).
- Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1)
- Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

- В ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.
- Ссылатся следует на документ в целом или на его разделы и приложения.
- При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Приложения

- Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложения оформляют продолжение ВКР на последующих листах.
- В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.
- Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.
- Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.
- Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.
- Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.
- Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.
- Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Список использованных источников и литературы:

- Источники нумеруются арабскими цифрами и оформляются списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.
- По желанию обучающегося, источники в библиографическом списке можно разделить на категории (например, следующие: книги, нормативные правовые акты, стандарты, депонированные научные работы, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе, электронные ресурсы, статьи).
- библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Примеры оформления содержатся в приложении № 6 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденному приказом ректора Академии от 28.12.2017 №02-943

Выпускная квалификационная работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки.

Отзыв научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с данными методическими рекомендациями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и сдается научному руководителю для написания отзыва.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает: актуальность темы; степень достижения поставленных целей; наличие элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций; правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, степень владения выпускника профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки бакалаврского проекта и рекомендации к защите.

Предварительная защита

С целью контроля качества выпускной квалификационной работы и подготовки студентов к официальной защите проводится предварительная защита (далее - предзащита).

На предзащиту студент приносит:

- полный, непереpletённый вариант выпускной квалификационной работы
- презентацию
- отзыв научного руководителя

По итогам предзащиты студенту сообщается: оценка степени готовности выпускной квалификационной работы; рекомендации по устранению выявленных недостатков; рекомендации о допуске к официальной защите.

При проведении ГИА в применении ДОТ, электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся на кафедру структурного подразделения после появления такой возможности.

Рецензирование

Студент сдает на кафедру выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя и аннотацию к ней. Кафедра направляет выпускную квалификационную работу на рецензирование.

Защита выпускной квалификационной работы

На защиту студент предоставляет:

- переплетённую выпускную квалификационную работу и ее электронный вариант на CD-диске
- аннотацию
- отзыв научного руководителя
- рецензию
- справку о прохождении системы «Антиплагиат». Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Предъявляемые требования:

- оригинальность не ниже 70%
- уровень заимствований не выше 15%

В случае несоответствия данным требованиям выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

- презентацию

Рекомендуется подготовить иллюстративный материал в виде раздаточного материала, слайдов и др.

Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 7-10 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 7, но и не более 15 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

Защита ответа (устное собеседование)

Начинать доклад следует с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы, формулировки цели работы и поставленных задач.

Далее последовательно раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, научную и/или практическую новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы и рекомендации (без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части).

Порядок проведения защиты ВКР

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА должны присутствовать в аудитории, определенной как место проведения ГИА. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию. Общее время доклада должно составлять не более 15 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Продолжительность обсуждения составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение вернуться обратно в аудиторию обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

Особенности защиты ВКР в форме стартапа определены Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденным приказом ректора Академии от 28.02.2020 №02-200.

Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Общее время доклада должно составлять не более 15 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.