

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента
Факультет рыночных технологий

Ректор РАНХиГС

_____ В.А. Мау
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА

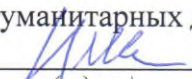
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «26» января 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

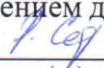
«Психология управления. Интенсив»

Москва, 2021

Разработчик

Доцент Кафедры гуманитарных дисциплин Факультета рыночных технологий
ИОМ, РАНХиГС  Н.Л. Минаева
(подпись)

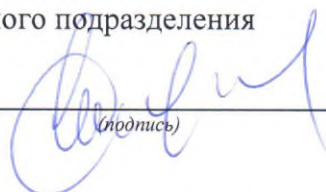
Руководитель программы

Заведующая отделением дополнительного образования Факультета рыночных
технологий ИОМ  Р.Р. Сафиуллина
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

к.э.н., доцент,

проректор РАНХиГС



И.В. Федотов
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на
заседании ученого совета ИОМ, протокол от «25» января 2021г. № 54.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	4
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения, режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение	113
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы...15	
4. Оценка качества освоения программы.....	18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы повышения квалификации

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы повышения квалификации является приобретение слушателем прикладных знаний, навыков и умений, способствующих эффективному руководству организацией, трудовым коллективом, командой, с учетом психологических особенностей ее членов.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Психология управления. Интенсив»:

- управление деятельностью организации или структурным подразделением организации;
- руководство работниками организации, координация деятельности структурных подразделений организации;
- формирование эффективных команд и управление ими.

Программа повышения квалификации направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для повышения эффективности управленческой деятельности – управление персоналом организации с учетом знаний психологических особенностей управленческой деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499.
4. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.)
6. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
8. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
9. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» №01-4285 от 17 июля 2017 г.
10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «От утверждения локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
13. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
14. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
15. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и совершенствуются) ПСК
Деятельность по обеспечению персоналом	ПСК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале
	ПСК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПСК -3 Организация и проведение оценки персонала
Деятельность по развитию персонала	ПСК -4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПСК -5 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

1.4. Категория слушателей

К освоению программы «Психология управления. Интенсив» допускаются

- лица, имеющие высшее образование
- или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности (на руководящих должностях, руководители среднего звена, ведущие специалисты, специалисты) и обладающие профессиональными навыками в компаниях различных форм собственности:

1. Руководитель проекта (6 – 12 месяцев)
2. Менеджер проекта (6 – 12 месяцев)
3. Начальник отдела (6 – 12 месяцев)
4. Специалист отдела (6 – 12 месяцев)
5. Руководитель компании, организации, центра (6 – 12 месяцев)

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в трех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Занятия по заочной форме обучения проводятся с применением ДОТ. Сроки освоения программы – 120 академических часов: контактная работа – 72 академических часа, 4 часа – итоговая аттестация и самостоятельная работа - 44 академических часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по очной форме обучения составляет 5 недель, по очно-заочной форме обучения – 12 дней, по заочной с применением ДОТ – 2 месяца.

Занятия по очной форме обучения проводятся 3 дня в неделю – 2 будних вечера с 19.00 до 22.00 и в субботу с 10.40 до 17.45, по очно-заочной форме обучения – 8 дней с 10.40-19.00, по заочной с применением ДОТ – 2 дня в неделю с 19.00-22.00.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения

Таблица 2

Период обучения – 5 недель				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 недели	5 неделя
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный учебный график по очно-заочной форме обучения

Период обучения – 12 дней											
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный учебный график по заочной форме обучения (с применением ДОТ)

Период обучения – 2 месяца	
1 месяц	2 месяц
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ/ИА ДОТ

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ

2.2. Учебный план

Таблица 4

Учебный план (очная, очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоёмкость, час.	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация ¹	Код компетенции
			Всего	В том числе			Всего	В том числе						
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме		Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Практическая психология в управлении	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПСК-3
2	Психодиагностика для руководителей	28	20	8	-	12	-	-	-	-	8	-	-	ПСК-3
3	Технологии влияния и противостояния манипуляциям	16	8	4	-	4	-	-	-	-	8	-	-	ПСК-4
4	Психология мотивации	16	8	4		4					8			ПСК-4
5	Психология лжи	16	8	4		4					8			ПСК-2
6	Управление деловыми конфликтами	12	8	4		4					4			ПСК-1

7	Управление персоналом	24	16	8		8				8			ПСК-1 ПСК-5
	Итого:	116	72	36	-	36	-	-	-	-	44	-	-
	Итоговая аттестация	4											З(Т)
	Всего:	120			-		-	-	-	-			

*З(Т) – зачет в форме тестирования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (заочная форма обучения (с применением ДОТ))

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоёмкость, час.	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация ²	Код компетенции
			Всего	В том числе			Всего	В том числе						
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме		Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Практическая психология в управлении	4					4	4	-	-	-	-	-	ПСК-3
2	Психодиагностика для руководителей	28					20	8	-	12	8	-	-	ПСК-3
3	Технологии влияния и противостояния манипуляциям	16					8	4	-	4	8	-	-	ПСК-4

4	Психология мотивации	16					8	4		4	8			ПСК-4
5	Психология лжи	16					8	4		4	8			ПСК-2
6	Управление деловыми конфликтами	12					8	4		4	4			ПСК-1
7	Управление персоналом	24					16	8		8	8			ПСК-1 ПСК-5
	Итого:	116					72	36	-	36	44	-	-	
	Итоговая аттестация	4					4					3(Т)		
	Всего:	120			-		-	-	-	-				

*3(Т) – зачет в форме тестирования

2.3. Рабочие программы дисциплин

Таблица 4

Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формулируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Деятельность по обеспечению персоналом	ПСК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале ПСК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	подходов к управлению организациями; методов подбора персонала; приемов формирования команд сотрудников; принципов управления проектами; Технологий формирования эффективных сбалансированных команд; психологического содержания управленческой деятельности; индивидуальной управленческой концепции руководителя;	организовать работу подразделений; подобрать необходимый персонал для реализации целей компании; применять на практике принципы проектного менеджмента; Организовать работу команды с учетом индивидуальных командных ролей	анализа подходов к управлению организацией и подразделениями; принятия управленческих решений по формированию проектных команд; применять технологии формирования эффективных сбалансированных команд в ходе реализации проектов
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПСК -3 Организация и проведение оценки персонала	теоретических основ управленческого взаимодействия; психологических особенностей реализации основных управленческих функций;	Применять методы проектного менеджмента при формировании управленческих команд; проводить анализ эффективных методов формирования проектных команд	методиками психологического исследования в сфере управленческой деятельности и взаимодействия; навыками постановки и психологического анализа актуальных проблем в сфере управления различными организациями
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПСК -4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	вариантов формирования эффективных команд; командных ролей и их функции; вкладов роли в работу команды		Формировать проектные команды с учетом командных ролей
Деятельность по развитию персонала	ПСК -5 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Методов и особенностей подбора персонала в проектные команды; методов оценки и потенциала членов проектных команд; особенностей мотивации членов проектных команд		Подбирать персонал в проектные команды с учетом индивидуально-психологических качеств и профессиональных компетенций

Структура дисциплины (очная и очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Практическая психология в управлении	4	4		-	-						
2.	Психодиагностика для руководителей	20	8		12	8						
3.	Технологии влияния и противостояния манипуляциям	8	4		4	8						
4.	Психология мотивации	8	4		4	8						
5.	Психология лжи	8	4		4	8						
6.	Управление деловыми конфликтами	8	4		4	4						
7.	Управление персоналом	16	8		8	8						
Итого:		72	36		36	44						

Структура дисциплины (заочная форма обучения (с применением ДОТ))

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Практическая психология в управлении						4	4		-	-	
2.	Психодиагностика для руководителей						20	8		12	8	
3.	Технологии влияния и противостояния манипуляциям						8	4		4	8	
4.	Психология мотивации						8	4		4	8	
5.	Психология лжи						8	4		4	8	
6.	Управление деловыми						8	4		4	4	

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа				СР
			Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
	конфликтами											
7.	Управление персоналом					16	8		8	8		
	Итого:					72	36		36	44		

Таблица 6

Содержание дисциплины (модуля)

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Личность в бизнес-среде.
Тема 2	Структура личности.
Тема 3	Техники психологического влияния и убеждения
Тема 4	Управление мотивацией персонала.
Тема 5	Типы лжи.
Тема 6	Причины возникновения конфликтов в деловой среде.
Тема 7	Зависимость кадровой политики организации от концепции управления персоналом.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, отвечает квалификационным требованиям, в том числе в части применения *дистанционных образовательных технологий*.

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификации по диплому	Основное/дополнительное* место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Минаева Наталья Леонидовна	Московский городской педагогический университет, <u>Квалификация</u> - психолог, преподаватель психологии	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», ИОМ, доцент кафедры	27	13	13	3. Технологии влияния и противостояния манипуляциям 4. Психология мотивации

	Специальность – психология	гуманитарных дисциплин, к.псих.н. Повышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», Штатный сотрудник РАНХиГС				6. Управление деловыми конфликтами
Койшибаева Ирина Анатольевна	Московский психолого-социальный институт	Психолог-консультант Почасовая оплата труда	28	16	8	1.Практическая психология в управлении 2. Психодиагностика для руководителей
Шнейдер Лидия Бернгардовна	Московский государственный университет им. Ломоносова, факультет психологии	Д. псих.н, профессор кафедры психологической антропологии МПГУ Почасовая оплата труда	30	25	25	5.Психология лжи
Ларкина Ольга Викторовна	Государственный университет управления, г. Москва, менеджер высшей квалификации по специальности менеджмент	Карьерный и бизнес-коуч, бизнес-тренер Почасовая оплата труда	21	10	10	7. Управление персоналом

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120;

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- систему электронной почтовой пересылки письменных работ слушателей;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей. Занятия с применением ДОТ проводятся на электронных площадках ZOOM, Webinar.ru и др., для технического сопровождения проведения занятий с применением ДОТ привлекаются IT специалисты.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все слушатели обеспечиваются учебно-методическими пособиями и рекомендациями в печатном или электронном виде. Каждый слушатель обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе сети РАНХиГС при Президенте РФ.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции.

В рамках самостоятельной работы слушатели готовят и разбирают вопросы по теме занятий и осуществляют подготовку к зачету. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы слушателей. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов.

Тема 1. Практическая психология в управлении

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами (МВА классика). - Питер, 2016.
2. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури. – М.: Вильямс, 2016.

Тема 2. Психодиагностика для руководителей

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Психодиагностика: Учебное пособие / Под ред. Белоусовой А.К., Юматовой И.И.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 256 с.
2. Ануфриев, А.Ф. Психодиагностика: основы решения диагностических задач / А.Ф. Ануфриев. - М.: Ось-89, 2012. - 144 с.

Тема 3. Технологии влияния и противостояния манипуляциям

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Сидоренко Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию. – М.: АСТ, 2017.
2. Чалдини Роберт. Психология влияния

Тема 4. Психология мотивации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами (МВА классика). - СПб.: Питер, 2018.
2. Иванова С. Мотивация на 100%. А где же у него кнопка? - М.: Альпина Паблишер, 2019.

Тема 5. Психология лжи

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Пол Экман. Психология лжи
2. Сэм Харрис. Ложь

Тема 6. Управление деловыми конфликтами

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Анцупов А. Я., Прошанов С. Л. История отечественной конфликтологии. Указатель 1762 диссертаций. - М.: Проспект, 2018. 448 с.
2. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. Учебник. - СПб.: Питер. 2019. 528 с.

Тема 7. Управление персоналом

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами (МВА классика). - СПб.: Питер, 2012.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика. - М.: Проспект, 2015.

4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 22 вопроса. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 15 правильных ответов, что составляет 75 % от общего количества тестовых заданий.